Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
as-p-gen_Çocuk Koruma Prosedürü	08.04.2026	01	15.09.2026

Revizyon Takibi

Rev. No	Rev. Tarihi	Rev. Yapılan	Revizyonun Sebebi
01	15.09.2026	5.2.1	Her yıla ait ÇKE listelerinin EK-1 olarak verilmesi gerekliliği
02	15.09.2026	5.2.4	CPO genel müdür olacağından "Okul Yönetimi" başlığı altından genel müdür ifadesi çıkarıldı.
03	15.09.2026	5.3.2	Çocuğun kendisinin istismar/ihmal bildirimi yapması/bir çalışanın istismar şüphesi bildirimi yapmasında izlenecek görüşme protokolü bu maddeye eklendi, EK-3 olarak detaylar sunuldu.
04	15.09.2026	5.5.4	Metinde geçen "düşük seviye endişe formu" ifadesi "endişe formu" olarak güncellendi.
05	15.09.2026	5.6.3	Durumu derhal bildirilmesi cümlesi (orta ve yüksek risk durumlarında) Çocuk Koruma Sorumlusu'na (ÇKS) bildirir olarak değiştirildi.
06	15.09.2026	5.6.10	Erken tespit ve İzleme Mekanizmaları başlığı altındaki 2. Madde "Riskli davranışların erken fark edilmesi için rehberlik servisi tarafından yürütülen gözlem verilerin devir teslimlerde detaylı aktarımı" olarak değiştirildi.
07	15.09.2026	5.7.3	Çocuk koruma risk değerlendirme formu oluşturuldu. Ek-4 olarak dokümana eklendi.
08	15.09.2026	5.16	Personel Eğitimi başlığı altına İş sözleşmesinde yer alan Çocuk Koruma Prosedürü doğrultusunda yapılması ve kaçınılması gereken davranışlara ilişkin bu hükümler Ek-5 olarak eklendi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Elmas Artkın	Elmas Artkın	Elmas Artkın

1. Amaç

Bu dokümanın amacı, Açı Okulları'nda çocukların güvenliğini ve iyi olma hâlini korumak adına uygulanacak prosedürleri tanımlamaktır. Prosedür, çocuk koruma konusunda okulun tüm paydaşlarının (okul yönetimi, öğretmenler, personel, öğrenciler ve aileler) sorumluluklarını belirleyerek, riskleri erken tespit etmek, doğru müdahale yöntemleriyle güvenliği sağlamak ve süreçleri kayıt altına alarak şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yürütmek amacı taşır.

2. Kapsam

Bu prosedür;

- Okul içindeki tüm çalışanların, öğrencilerle etkileşimlerinde çocuk koruma yükümlülüklerini,
- Çocuklarla ilgili her türlü şüpheli durumun izlenmesi, bildirilmesi ve gerekli müdahale süreçlerinin takip edilmesini,
- Aileler, okul yönetimi ve ilgili dış kurumlarla koordineli bir şekilde çocukların korunmasını kapsar.

3. Sorumlular

Açı Okulları'nda görev yapan tüm çalışanlar bu prosedürden sorumludur.

4. Tanımlar

Çocuk Koruma: Çocuk koruma, bir çocuğun sağlığını, güvenliğini, gelişimini ve refahını tehdit eden riskleri önlemek, tespit etmek ve bu risklere karşı etkili bir şekilde müdahale etmek amacıyla uygulanan bir dizi politika, prosedür ve uygulamadır. Bu süreç, çocukların fiziksel, duygusal, cinsel istismara, ihmal ve diğer zararlı durumlardan korunmasını sağlamak için okul, aile ve toplumun birlikte hareket ettiği bir sorumluluk sistemidir. Çocuk koruma, çocukların üstün yararını gözeterek, her türlü zararlı durumu önceden fark etmeyi, gerekli müdahaleleri yapmayı ve çocukların güvenli bir ortamda gelişimlerini sürdürmelerini sağlamayı amaçlar.

5. Prosedür Adımları

5.1. Tanımlar, Örnekler ve Erken Uyarı İşaretleri

5.1.1. Çocuk

Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi'ne göre 18 yaş altındaki her birey çocuk kabul edilir. Açı Okulları, öğrencinin yaşı ne olursa olsun, eğitim ortamında çocuğun üstün yararını ve güvenliğini temel alır.

5.1.2. Çocuk İstismarı ve İhmali (Genel Tanım)

Dünya Sağlık Örgütü'ne göre çocuk istismarı/ihmali; sorumluluk, güven veya güç ilişkisi bağlamında, çocuğun sağlığına, gelişimine, yaşamına veya onuruna fiilen ya da potansiyel olarak zarar verebilecek her türlü kötü muamele, istismar, ihmal, ihmalkâr davranış veya sömürüdür.

5.1.3 Fiziksel İstismar

Tanım:
Çocuğun kaza dışı ve önlenebilir davranışlar sonucunda fiziksel zarar görmesi, çocuğa yönelik fiziksel şiddet uygulanmasıdır.

Örnekler:

- Tokat atma, vurma, itme, tekmeleme, sarsma
- Isırma, boğma, yakma, zehirleme
- Bir aletle vurma veya fiziksel cezalandırma
- Çocuğu tehlikeli bir durumda bırakma (ör. güvenliksiz ortamda yalnız bırakma)

Erken uyarı işaretleri (gözlem):

- Açıklanamayan morluk/yaralanmalar, tekrarlayan kazalar
- Mevsime uygunsuz kıyafetle yaraları gizleme
- Yetişkinlerden aşırı korkma, irkilme, eve gitmek istememe

- Fiziksel temas veya ani hareketlere aşırı tepki

5.1.4. Duygusal / Psikolojik İstismar

Tanım:

Çocuğa ciddi duygusal sıkıntı veya zarar veren, çocuğun öz-değer algısını, güven duygusunu ve psikolojik gelişimini olumsuz etkileyen davranışlardır. Tek seferlik ağır bir davranış da istismar kapsamında değerlendirilebilir.

Örnekler:

- Sürekli aşağılama, küçük düşürme, alay etme, etiketleme
- Korkutma, tehdit etme, yıldırma, izolasyon
- Yaşına ve gelişimine uygun olmayan beklentiler dayatma
- Koşullu sevgi (sadece başarı/itaat olduğunda değer verme)
- Sistematik görmezden gelme, dışlama, manipülasyon

Erken uyarı işaretleri:

- İçine kapanma, yoğun kaygı, ağlama nöbetleri
- Öfke patlamaları, davranış sorunlarında artış
- Okul başarısında ani düşüş, “değersizlik” söylemleri
- Aşırı uyumlanma ya da aşırı tetikte olma
- Kendini suçlama, yoğun utanç, düşük benlik saygısı

5.1.5 Cinsel İstismar

Tanım:

Çocuğun farkında olsun veya olmasın, rızası aranmaksızın; cinsiyet ve yaş fark etmeksizin bir kişi tarafından cinsel uyarılma amacıyla kullanılmasıdır. Fiziksel temas içeren veya içermeyen her türlü davranışı kapsar.

Örnekler:

- Temas içeren: dokunma, öpme, zorla cinsel eylem
- Temas içermeyen: cinsel içerikli konuşma/ima, teşhircilik
- Çocuğa cinsel içerik izletme / göndermek
- Çocukla cinsel içerikli yazışma, çocuğun cinsel istismara hazırlanması (grooming), fotoğraf isteme
- Çocuğun cinsel amaçlı sömürülmesi (ticari veya başka amaçlarla)

Akran bağlamı:

Cinsel istismar, yalnızca yetişkinlerden değil, gelişim farkı, güç dengesizliği, baskı veya zorlama içeren durumlarda diğer çocuklar tarafından da gerçekleşebilir.

Erken uyarı işaretleri:

- Yaşa uygunsuz cinsel bilgi/davranış
- Ani korkular, uyku sorunları, kabuslar
- Bedensel şikâyetler, genital bölgede ağrı/yaralanma
- Okuldan kaçınma, belirli kişiden aşırı kaçınma
- Kendine zarar verme eğilimi, yoğun utanç ve suçluluk

5.1.6 İhmal

Tanım:

Bakım veren kişi/ebeveynin yapabileceği hâlde, çocuğun temel ihtiyaçlarını karşılamada gerekli özeni göstermemesi sonucu çocuğun iyi olma hâlinin olumsuz etkilenmesidir.

5.1.6.1 Fiziksel İhmal

Örnekler: yeterli beslenme/barınma/giyim sağlanmaması, güvenli yaşam koşullarının olmaması, çocuğun yaşına uygun gözetimden yoksun bırakılması.
İşaretler: kronik açlık, sürekli kirli/uygunsuz kıyafet, hijyen sorunları, yorgunluk, sık hastalanma.

5.1.6.2. Sağlık İhmali

Örnekler: hastalıkta hekime götürmeme/geç götürme, aşıların yaptırılmaması, tedavinin reddi, düzenli ilaç takibinin yapılmaması.
İşaretler: kronik/tekrarlayan şikâyetler, tedavisiz kalan sağlık sorunları.

5.1.6.3 Eğitim İhmali

Örnekler: zorunlu eğitim çağında okula göndermeme, kronik devamsızlığa izin verme, özel eğitim ihtiyaçlarına kayıtsız kalma.
İşaretler: süreğen devamsızlık, destek ihtiyacının görmezden gelinmesi.

5.1.6.4 Duygusal İhmal

Örnekler: çocuğa sevgi/ilgi göstermeme, güvenli bağlanma ve duygusal destek sağlamama, dış psikolojik destek ihtiyacını karşılamama, özellikle ergenlikte denetimsiz bırakma.
İşaretler: sürekli yalnızlık, aidiyetsizlik, duygusal donukluk veya aşırı bağlanma.

5.1.7. Akran İstismarı (Peer-on-Peer Abuse)

Tanım:
Bir çocuğun başka bir çocuğa karşı fiziksel, duygusal, cinsel veya dijital ortamda zarar verici davranışlarda bulunmasıdır. Yaş, gelişim farkı, güç dengesizliği, zorlama, baskı veya tehdit unsuru varsa risk artar.

Örnekler:

- Zorbalık, tehdit, dışlama, etiketleme
- Fiziksel saldırı
- Cinsel içerikli söz, görüntü, davranış, rıza dışı temas
- Dijital zorbalık, uygunsuz görüntü alınması ve paylaşımı, baskı

İşaretler:

- Okula gelmek istememe, ani kaygı, ani akademik düşüş
- Belirli gruplardan kaçınma
- Sosyal ilişkilerde ani kopuş, beklenmedik agresif tutum ve davranışlar
- Dijital alanda panik, telefon kullanımında aşırı gizlilik

5.1.8. Çevrim İçi İstismar ve Dijital Riskler

Tanım:

Çocuğun dijital ortamlarda güvenliğini tehdit eden, siber zorbalık, çevrim içi taciz, çocuğun cinsel istismara hazırlanması (grooming) uygunsuz içeriklere maruz kalma, mahrem içerik üretme/üretmeye zorlanma gibi risklerdir.

Örnekler:

- Israrlı mesajlaşma, tehdit, şantaj
- Güven kurarak istismara hazırlık (grooming)
- Cinsel içerikli mesajlaşma baskısı, rıza dışı görüntü paylaşımı
- Uygunsuz içeriklere erişim/izletme

İşaretler:

- Ekran başında kaygı, gizlilik artışı
- Telefon geldiğinde panik, cihazı saklama
- Duygu durum dalgalanmaları, uykusuzluk
- Şantaj/tehdit ima eden söylemler

5.1.9. Ekonomik İstismar

Tanım:

- Çocuğun yaşına, gelişimine ve gücüne uygun olmayan işlerde çalıştırılması,
- Çalışma karşılığında emeğinin karşılığını alamaması,
- Eğitimden alıkonulması,

- Aile veya başkaları tarafından gelir kaynağı olarak görülmesi gibi durumları kapsar.

Örnekler:

- Çocuğun aile şirketinde (restoran, klinik, mağaza vb.) düzenli çalıştırılması,
- "Aileye yardım ediyorsun" denilerek uzun saatler görev verilmesi,
- Çocuğun influencer, model veya içerik üreticisi olarak kullanılması

İşaretler:

- Sürekli ders, kurs, spor, etkinlik içinde olması
- Dinlenmeye veya oyun oynamaya zamanının olmaması
- Kendi zamanını planlayamaması

5.1.10 Aile İçi Şiddet

Tanım:

Çocuğun aile içinde şiddete maruz kalması veya ebeveynleri/bakım verenleri arasındaki şiddete tanık olması durumudur. Çocuğun şiddete tanıklığı da psikolojik iyi oluş üzerinde ciddi etki yaratır ve bu prosedür kapsamında risk olarak değerlendirilir.

Örnekler:

- Ev içinde fiziksel şiddet, tehdit, kontrol
- Çocuğun şiddeti görmesi/duyması
- Şiddet sonrası çocuğun bakımında aksama

İşaretler:

- Ev ortamına dair yoğun kaygı
- Aşırı tetikte olma, irkilme
- "Evde sorun var" imaları, tutarsız açıklamalar

- Sürekli fotoğraf/video çekimlerine dahil edilmesi
- Sosyal medya içeriklerinde yer alması
- Paylaşımlardan rahatsız olduğunu belirtmesi

5.2. Rol ve Sorumluluklar

Çocukların korunması; bireysel değil, kolektif ve sistematik bir sorumluluktur. Çocuklar, gelişimsel özellikleri gereği bedensel, duygusal ve psikolojik açıdan olumsuz dış etkilere karşı kendilerini yeterince koruyamazlar. Bu nedenle çocuk istismarının ve ihmalinin önlenmesinde ilk ve en güçlü savunma alanı farkındalık, erken tanı ve doğru müdahaledir.

Açı Okulları'nda çocuk koruma, okul yönetimi, öğretmenler, tüm personel, öğrenciler ve ebeveynlerin birlikte sorumluluk aldığı bütüncül bir sistem olarak ele alınır. Aşağıda, bu sistem içindeki rol ve sorumluluklar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

5.2.1. Çocuk Koruma Sorumlusu - ÇKS (Child Protection Officer – CPO)

Çocuk Koruma Sorumlusu (ÇKS), okul bünyesinde çocuk koruma (safeguarding) süreçlerinin merkezi koordinatörüdür.

Her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce, her okul için Çocuk Koruma Ekibi belirlenir. 2026-2027 eğitim-öğretim yılına ait Çocuk Koruma Ekipleri listesi, dokümana EK-1 olarak eklenmiştir.

ÇKS'nin sorumlulukları şunlardır:

- Çocuk korumaya ilişkin kayıt altına alınan endişeleri ve yetişkin şikayetlerini (concern / low-level concern ve allegation) değerlendirmek
- Bildirimleri risk düzeyine göre sınıflandırmak ve uygun müdahale yolunu belirlemek
- Çocuğun güvenliğini önceliklendiren acil koruyucu önlemleri almak
- Gerekli durumlarda okul yönetimi, rehberlik birimi ve dış kurumlarla koordinasyonu sağlamak
- Çocuk koruma kayıtlarının gizli, güvenli ve yetkilendirilmiş şekilde tutulmasını sağlamak
- Gelen her bildirimi kayıt altına almak

- Çocuk koruma ile ilgili yıllık eğitim, bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını planlamak ve koordine etmek
- Soruşturma süreçlerini yönetmek, izlemek ve belgelendirmek
- Politika ve prosedürlerin uygulanmasını izlemek, ihtiyaç halinde güncellenmesini önermek

5.2.3. Yardımcı Çocuk Koruma Sorumlusu (Deputy CPO)

Yardımcı ÇKS'nin yokluğunda veya yetkilendirdiği durumlarda tüm görev ve sorumlulukları devralır.

Sorumlulukları:

- Süreçlerin kesintisiz ve doğru biçimde yürütülmesini sağlamak
- Bildirimlerin zamanında ele alınmasını güvence altına almak
- ÇKS ile sürekli iletişim ve bilgi paylaşımı içinde olmak

5.2.4 Okul Yönetimi (Okul Müdürü ve Yönetim Kadrosu)

Okul yönetimi, çocuk koruma sisteminin kurumsal olarak işlemesinden sorumludur.

Okul yönetiminin sorumlulukları:

- Çocuk Koruma Politikası ve İşleyiş Prosedürünün geliştirilmesini, uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Tüm personelin çocuk koruma sorumlulukları konusunda bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlamak
- Öğrencilerin istismar ve ihmal ile ilgili endişelerini güvenle paylaşabilecekleri, destekleyici bir okul ortamı oluşturmak
- Güvenli işe alım (safer recruitment) süreçlerini İnsan Kaynakları Departmanı ile eş güdüm halinde uygulamak, personelin geçmiş taramalarını yapmak
- Bildirilen vakalarda ÇKS ile birlikte hareket etmek ve gerekli idari kararları almak
- Okulun çocuk koruma uygulamalarını düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve iyileştirici önlemler almak

- Gerekli durumlarda kolluk kuvvetleri ve ilgili kamu kurumlarıyla iş birliği yapmak

5.2.5.Tüm Personel

Öğretmenler ve tüm okul personeli, çocuklarla doğrudan ve sürekli temas halinde olmaları nedeniyle erken fark etme ve bildirimde kilit rol üstlenir.

Sorumlulukları:

- Çocuklarda istismar veya ihmal göstergesi olabilecek davranış değişikliklerine, fiziksel veya duygusal belirtilere karşı dikkatli olmak
- Makul şüphe durumunda, durumu derhal ve gecikmeksizin okulun çocuk koruma prosedürleri doğrultusunda yüksüz, yansız ve yargısız bir biçimde aldığı bilgileri yetkili kişilere bildirmek
- Bildirdiği durum veya olayın takibini yapmak ve eksik kalındığı düşünüldüğü durumda bir üst yönetimi yazılı olarak bilgilendirmek
- Öğrencilerle açık, güven verici ve destekleyici bir iletişim sürdürmek
- Yaşa uygun kişisel güvenlik, sınırlar ve yardım isteme konularını eğitim süreçlerine entegre etmek
- Soruşturma ve değerlendirme süreçlerinde gerekli durumlarda yetkililerle iş birliği yapmak
- Çocuk koruma eğitimlerine katılmak ve güncel bilgileri takip etmek
- Tüm bildirim ve süreçlerde gizliliğe azami özen göstermek

5.3. Endişe Bildirimi Süreçleri

Bu bölüm, Açı Okulları bünyesinde bir çocuğun güvenliği veya iyi olma hâline ilişkin ortaya çıkan her türlü endişenin nasıl ele alınacağını, kimler tarafından hangi adımların izleneceğini ve müdahale düzeylerinin nasıl belirleneceğini tanımlar. Amaç; riskleri erken aşamada fark etmek, çocuğun güvenliğini sağlamak ve tüm süreci kayıtlı, tutarlı ve çocuk odaklı bir biçimde yürütmektir.

5.3.1. Çocuğa Dair Endişe (Concern)

Çocuğa dair endişe (concern), bir çocuğun fiziksel, duygusal, psikolojik veya sosyal açıdan zarar görmüş olabileceğine ya da zarar görme riski altında olduğuna ilişkin gözlem, duyum veya makul şüphe durumlarını ifade eder. Bir durumun kesinliğinden emin olunması gerekmez, makul şüphe bildirim için yeterlidir.

Açı Okulları'nda, çocuğa dair bir endişenin geciktirilmeden ele alınması, olası risklerin büyümesini önlemek açısından kritik öneme sahiptir. Bu nedenle tüm çalışanlar, görev tanımlarından bağımsız olarak, böyle bir durumla karşılaştıklarında aşağıda belirtilen süreci izlemekle yükümlüdür.

5.3.2. Bildirim ve İlk Değerlendirme Süreci

Çocuğa dair endişesi oluşan kişi;

- Gözlemini, duyumunu veya kendisine aktarılan bilgiyi aynı gün içerisinde Çocuk Koruma Sorumlusu'na (ÇKS) bildirir,
- Durumu kendi başına araştırmaya, yorumlamaya veya çözmeye çalışmaz,
- Çocukla veya olası faillerle yüzleşme yoluna gitmez.

Çocuğun kendisinin istismar veya ihmal bildiriminde bulunması ya da bir çalışanın çocuğa yönelik istismar veya ihmal şüphesini bildirmesi durumunda, çocukla yapılacak görüşme EK-3 / Görüşme Protokolleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Görüşme sırasında çocuğun anlatımını yönlendirecek, yanıtlarını etkileyecek veya gereksiz ayrıntıya girmesine neden olabilecek soru ve yaklaşımlardan kaçınılır.

Bildirim sonrasında, ilgili kişi tarafından Çocuğa Dair Endişe (Concern) Bildirim Formu eksiksiz ve tarafsız bir dil kullanılarak doldurulur. Formda yalnızca gözlenen veya aktarılan bilgiler yer alır. Kişisel yorumlara, varsayımlara veya teşhise yer verilmez.

5.3.3. Risk Düzeyinin Belirlenmesi

ÇKS, bildirimi aldıktan sonra mevcut bilgiler ışığında ön değerlendirme yapar ve durumu risk düzeyine göre sınıflandırır. Bu değerlendirme, gerektiğinde rehberlik birimi ve okul yönetimi ile iş birliği içinde yürütülür. Rehberlik birimi, akran vakalarında hem mağdur hem de zarar verici davranışta bulunan çocuk için ayrı ayrı psikososyal değerlendirme yapar.
Müdahaleler, cezalandırıcı değil; sınır koyan, sorumluluk almayı destekleyen ve onarıcı yaklaşımlar temelinde planlanır.

5.3.3.1. Düşük Risk

Düşük risk, çocuğun güvenliği açısından acil ve yüksek düzeyde bir tehdit bulunmayan ancak izlenmesi ve desteklenmesi gereken durumları kapsar.

Bu durumda:

- çocuk okul içinde izlemeye alınır,
- rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği sağlanır,
- çocukla, yaşına ve gelişim düzeyine uygun, güvenli ve yapılandırılmış bireysel görüşmeler yapılır,
- görüşmelerde çocuğun anlatısı yönlendirilmeden, sorgulayıcı veya tekrar tekrar anlattırıcı bir yaklaşım benimsenmeden ele alınır,
- çocuğun duygusal durumu, güvenlik algısı, sınır farkındalığı ve okul işlevselliği (derse katılım, sosyal ilişkiler, davranışlar) izlenir,
- gerekli görülen durumlarda, çocuğa kişisel sınırlar, mahremiyet, güvenli–güvensiz davranışlar ve yardım isteme yolları hakkında yaşa uygun psikoeğitim verilir,
- müdahaleler, çocuğu etiketleyici, suçlayıcı veya sürekli “risk altında” hissettirecek bir dil ve tutumdan kaçınılarak yürütülür,
- süreç, yalnızca gerekli görülen süre boyunca ve düzenli aralıklarla izlenir; risk düzeyinde artış gözlenmesi halinde durum yeniden değerlendirilir ve uygun üst müdahale basamaklarına yönlendirilir,
- gerekli gözlemler ve müdahaleler kayıt altına alınır,

- durum düzenli aralıklarla yeniden değerlendirilir.

Örnek;

Öğrencinin içine kapanması, ani duygu değişimleri

Akran zorbalığına maruz kaldığını ima etmesi ama açık veri olmaması

Evde gerginlik olduğunu söylemesi

Hijyen, bakım eksikliği ama ciddi ihmal düzeyinde değil

Dijital ortamda rahatsız edici ama tehdit içermeyen iletişim

5.3.3.2. Orta Risk

Orta risk, çocuğun iyi olma hâlinin olumsuz etkilenmiş olabileceğini düşündüren ve okul içi desteklerin yanı sıra aile ile iş birliği gerektiren durumları kapsar.

Bu durumda:

- ÇKS tarafından, çocuğun yararını gözeten kontrollü bir iletişim planı oluşturulur,
- veli/ebeveyn uygun zamanda ve uygun içerikle bilgilendirilir,
- çocuk için destekleyici bir müdahale planı hazırlanır,
- sürecin ilerleyişi kayıtlı ve izlenebilir şekilde takip edilir.

Örnek;

Sürekli aç gelme, hijyen eksikliği (fiziksel ihmal şüphesi)

Kronik devamsızlık (eğitim ihmali)

Aile içi şiddete tanıklık ettiğini söylemesi

Akran zorbalığının sistematik hale gelmesi

Çocuğun “evde yalnız bırakılıyorum” demesi

18 yaş altı çocuğa alkol kullanımına izin verilmesi

5.3.3.3. Yüksek Risk

Yüksek risk, çocuğun derhal korunmasını gerektiren, istismar veya ciddi ihmal şüphesinin bulunduğu durumları ifade eder.

Bu durumda:

- çocuğun güvenliği öncelikli olarak sağlanır,
- ilgili yasal merciler ve çocuk koruma kurumlarıyla gecikmeksizin iletişime geçilir,
- okul içi süreçler, dış kurumların yönlendirmeleriyle uyumlu şekilde yürütülür,
- tüm adımlar ayrıntılı olarak kayıt altına alınır.
- Yüksek risk durumlarında rehberlik birimi, yasal bildirim yükümlülüğünü doğrudan üstlenmez, süreci ÇKS ve okul yönetimi koordinasyonunda yürütür.
  Ancak rehberlik birimi; 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ve Türk Ceza Kanunu kapsamında bildirimin ertelenmesi veya yapılmaması halinde çocuğun zarar görme riski bulunduğunu değerlendirdiğinde, bu durumu yazılı olarak ÇKS’ye bildirir.
  Bu bildirim, rehberlik biriminin mesleki sorumluluğunun bir parçasıdır.

Örnek;

Çocuğun fiziksel şiddet gördüğünü söylemesi

Cinsel istismar beyanı / şüphesi

Açık yaralar, morluklar ve açıklanamayan travmalar

Evde ciddi şiddet ortamı

Grooming / cinsel içerikli yazışmalar

Çocuğun “eve gitmek istemiyorum, korkuyorum” demesi

5.3.3.4. Kayıt ve Gizlilik

Çocuğa Dair Endişe (concern) sürecine ilişkin tüm kayıtlar;

- gizlilik ilkesi çerçevesinde,
- yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından erişilebilir şekilde,
- güvenli ve şifreli sistemlerde saklanır.

Bilgi paylaşımı, yalnızca çocuğun güvenliği ve yasal yükümlülükler doğrultusunda yapılır.

5.4. Yetişkin Hakkında İddia (Allegatıon)

Yetişkin hakkında iddia (allegation), okul bünyesinde görev yapan bir yetişkinin (akademik veya idari personel, yönetici, gönüllü, hizmet sağlayıcı, stajyer veya okul adına görev yapan herhangi bir kişi) bir çocuğa zarar verdiğine, zarar verme riski oluşturduğuna veya çocuk güvenliğini tehdit eden bir davranışta bulunduğuna dair ileri sürülen iddiayı ifade eder.

Bu tür iddialar, çocuğun güvenliği, yetişkinin hakları ve kurumun hukuki sorumlulukları açısından yüksek hassasiyet gerektirir. Açı Okulları, bu tür durumlarda çocuğun üstün yararını merkeze alarak, adil, tarafsız, hızlı ve kayıtlı bir süreç yürütmeyi esas alır.

5.4.1. Temel Süreç İlkeleri

Yetişkin hakkında iddia içeren durumlarda aşağıdaki ilkeler istisnasız uygulanır.

- **Personelle yüzleşme yapılmaz.**
  İddiaya konu kişi ile bireysel görüşme yapılması hem çocuğun güvenliğini hem de sürecin hukuki bütünlüğünü riske atabilir.

- **Delil toplanmaya veya soruşturma yürütülmeye çalışılmaz.**
  Bu tür girişimler, resmi soruşturma süreçlerini olumsuz etkileyebilir.
- **Gizlilik ve hız esastır.**
  Bilgi, yalnızca yetkili kişilerle paylaşılır; süreç geciktirilmeden yürütülür.
- **Tarafsızlık korunur.**
  İddia, kesinlik atfedilmeden ele alınır; hem çocuğun hem de ilgili yetişkinin hakları gözetilir.

5.4.2. Bildirim ve İlk Değerlendirme

Yetişkin hakkında bir iddia fark eden veya kendisine bu yönde bir bilgi aktarılan kişi;

- durumu derhal Çocuk Koruma Sorumlusu'na (ÇKS) bildirir,
- iddiayı kendi başına değerlendirmeye, doğrulamaya veya başkalarıyla paylaşmaya çalışmaz.

ÇKS, bildirimi aldıktan sonra Okul Müdürü ve İnsan Kaynakları ile birlikte ön değerlendirme yapar. Bu değerlendirme, iddianın niteliğini, çocuğun güvenliğine yönelik aciliyet durumunu ve izlenecek adımları belirlemek amacıyla yapılır.

5.4.3. Koruyucu ve İdari Önlemler

Ön değerlendirme sonucunda gerekli görülmesi hâlinde;

- iddiaya konu olan yetişkin, soruşturmanın selameti ve çocuğun güvenliği gözetilerek geçici olarak görevden uzaklaştırılabilir,
- bu önlem, bir disiplin cezası veya suç isnadı anlamına gelmez. Koruyucu ve idari bir tedbir niteliği taşır.

Bu süreçte, ilgili kişinin itibarını zedeleyici söylemlerden kaçınılır ve gizlilik titizlikle korunur.

5.4.4. Yasal Bildirim ve Dış Kurumlarla İş Birliği

İddianın niteliğine göre;

- ilgili yasal mercilere ve çocuk koruma kurumlarına gecikmeksizin bildirim yapılır,
- okul, yürütülen resmi soruşturmalara tam iş birliği sağlar,
- okul içi süreçler, dış kurumların yürüttüğü soruşturmalara müdahale etmeyecek şekilde yapılandırılır.

5.4.5. İç Süreçlerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

- Okul içi idari süreçler, dış soruşturma ile paralel ve uyumlu biçimde yürütülür.
- Tüm görüşmeler, kararlar ve alınan önlemler yazılı ve kayıtlı şekilde belgelenir.
- Süreç boyunca çocuğun psikolojik ve duygusal destek ihtiyaçları önceliklendirilir.
- Soruşturmanın sonuçlanmasının ardından, gerekli görülen iyileştirici veya önleyici tedbirler değerlendirilir.

5.4.6 Gizlilik ve Bilgi Paylaşımı

Yetişkin hakkında iddia içeren tüm süreçlerde;

- bilgi paylaşımı **“**bilmesi gereken”(çks üyeleri, rehber öğretmen, okul müdür ve müdür yardımcısı, olayın içeriğine göre kolluk kuvvetleri, resmi merciler vs.) ilkesiyle sınırlıdır,
- söylenti, dedikodu ve yetkisiz paylaşımlara kesinlikle izin verilmez,
- süreçle ilgili kayıtlar yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından erişilebilir şekilde saklanır.

5.5. Düşük Seviye Endişe (Low-Level Concern)

Düşük seviye endişe (low-level concern), bir yetişkinin (personel, yönetici, gönüllü, hizmet sağlayıcı vb.) bir çocukla kurduğu ilişkide profesyonel sınırları zorlayan, kurumsal beklentilerle uyumsuz veya “gri alan” oluşturan, tek başına ağır bir istismar iddiası düzeyine ulaşmayan ancak tekrarlandığında, görmezden gelindiğinde veya uygunsuz bir örüntüye dönüştüğünde daha ciddi risklere dönüşebilecek davranışları ifade eder.

Bu yaklaşımın amacı, kişileri “suçlamak” değil, çocukların güvenliğini güçlendirmek için erken fark etmek, kayıt altına almak, davranışı düzeltmek ve riskin büyümesini önlemektir. Düşük seviye endişe (low-level concern) süreçleri, okulda güvenli bildirim kültürünü destekler, kurumsal standartların herkes için net olmasını sağlar.

5.5.1. Düşük Seviye Endişe (Low-Level Concern) Ne Değildir?

Düşük seviye endişe;

- bir yetişkinin çocuğa doğrudan zarar verdiğine dair iddia (allegation) değildir,
- ancak kötü niyet olmasa bile profesyonel sınır ihlali yaratabilir,
- bu nedenle “önemsiz” veya “kişisel tercih” olarak görülmez.

Aşağıdaki durumlarda süreç düşük seviye endişe olmaktan çıkar ve yetişkin veya acil koruma süreçleri devreye girer:

- çocuğa zarar verme, istismar veya ağır ihmal şüphesi
- cinsel içerikli davranış/ima/iletişim
- fiziksel şiddet, tehdit, zorlama
- çocuğun güvenliğini derhal riske atan bir durum

5.5.2. Düşük Seviye Endişe (Low-level Concern) Örnekleri

Aşağıdaki bazı davranışlar düşük seviye endişeye (low-level concern) örnek olarak verilebilir

Dijital ve İletişim Sınırları

- Uygunsuz saatlerde veya gereksiz sıklıkta bireysel mesajlaşma
- Kişisel sosyal medya üzerinden öğrenciyle özel iletişim
- Mesaj içeriğinde samimiyet, belirsiz sınırlar veya özel hayat paylaşımı

Fiziksel Sınırlar

- Gereksiz fiziksel temas (sarılma, omza dokunma vb. durumların bağlam dışı/tekrarlı olması)

- Mahremiyet alanlarına saygı göstermeme (ör. kapalı alanlarda uygunsuz bulunma)

Yalnız Kalma ve Mekânsal Sınırlar

- Sık ve gerekçesiz biçimde öğrenciyle yalnız kalma
- Kapı kapalı birebir görüşmelerin rutinleşmesi
- Denetlenemeyen alanlarda uzun süre vakit geçirme

Dil ve Tutum

- Öğrenciye karşı "özel bağ" vurgusu (ör. "Sen diğerlerinden farklısın")
- Öğrenciyi ayrıcalıklı konumlandırma veya kayırma algısı
- Öğrenciyi duygusal olarak kendine bağımlı hale getirebilecek tutumlar

Profesyonel Rolün Bulanıklaşması

- Öğrencinin aile içi / kişisel meselelerine profesyonel sınırların ötesinde dahil olma
- Rehberlik birimine yönlendirmek yerine "ben çözerim" yaklaşımı
- Öğrenciyle hediyeleşme / özel ayrıcalıklar (kurumsal ilkelere aykırı biçimde)

5.5.3. Bildirim İlkesi Kimin Sorumluluğu

Açı Okulları'nda tüm çalışanlar, gözlemledikleri veya kendilerine aktarılan düşük seviye endişe (low-level concern) durumlarını gecikmeksizin ve yazılı olarak Çocuk Koruma Sorumlusu'na (ÇKS) bildirmekle yükümlüdür.

Makul şüphe bildirim için yeterlidir.
"Emin değilim", "yanlış anladıysam" gibi kaygılar, bildirim yapmama gerekçesi değildir

5.5.4. Düşük Seviye Endişe (Low-Level Concern) Süreç Adımları

Adım 1 – Yazılı Bildirim

Bildirim yapan kişi;

- gözlemlediği davranışı tarih, saat, yer ve bağlamıyla,
- yalnızca somut veri üzerinden,
- yorum/teşhis içermeden

  endişe (concern) formu ile ÇKS'ye iletir.

Adım 2 – Kayıt Altına Alma

ÇKS;

- bildirimi "düşük seviye endişe (low-level concern) log" içine kaydeder,
- Okul Müdürü ve/veya İnsan Kaynakları ile bilgi paylaşımını bilmesi gereken ilkesiyle sınırlı paylaşır,
- aynı kişi hakkında önceki kayıtlarla birlikte bir örüntü olup olmadığını kontrol eder.

Adım 3 – Ön Değerlendirme ve Sınıflandırma

ÇKS, bildirimin niteliğini değerlendirerek aşağıdaki kararlardan birini verir. Karar verirken Okul müdürü ve yöneticileriyle iş birliği halini gerekli durumda sağlar. Soru işareti yaratmayacak durumlar için net, basit kararları aldıktan sonra yine okul yönetimini bilgilendirir.

- A. Düşük seviye endişe (low-level concern) olarak ele alma (düzeltici adımlar planlanır)
- B. Concern / Çocuğa dair endişe sürecine yönlendirme (çocuk odağı baskınsa)
- C. Yetişkin hakkında iddia (allegation) sürecine yükseltme (iddia ağırlaşmışsa veya risk yüksekse)

Adım 4 – Geri Bildirim ve Düzeltici Eylem Planı

Düşük seviye endişe (low-level concern) olarak ele alınan durumlarda ÇKS, okul yönetimi/İK ile birlikte:

- ilgili yetişkinle kayıtlı ve profesyonel bir geri bildirim görüşmesi planlar,
- beklentiyi netleştirir (hangi davranış neden uygun değil),
- gerekiyorsa uyarı verir ve/veya

- hedefli eğitim / yeniden bilgilendirme planlar (dijital sınırlar, fiziksel temas, birebir görüşme standardı vb.)

Bu adımın amacı cezalandırma değil, riski azaltmak ve profesyonel standardı güçlendirmektir.

Adım 5 – İzleme

ÇKS;

- belirlenen süre boyunca gözlem/izleme yapılmasını sağlar,
- tekrar eden veya artan risk göstergelerinde süreci yeniden değerlendirir.
- Okul yönetimini süreç ile ilgili bilgilendirir.

Adım 6 – Tekrarlama veya Ağırlaşmada Yükseltme

Düşük seviye endişe (low-level concern);

- tekrar ediyorsa,
- örüntü oluşturuyorsa,
- çocuğun güvenliğini daha ciddi şekilde riske atıyorsa

durum yetişkin hakkında iddia (allegation) sürecine yükseltilir.

5.5.5. Gizlilik ve Bilgi Paylaşımı

Düşük seviye endişe (low-level concern) kayıtları;

- gizli tutulur,
- yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından erişilebilir,
- söylenti veya etik dışı paylaşıma konu edilemez.

Bu kayıtlar, okulun güvenli kültürünü güçlendirmek için kurumsal öğrenme amacıyla eğitim gibi çalışmalarda (anonimleştirilmiş biçimde) değerlendirme süreçlerinde kullanılabilir.

5.5.6 Amaç ve Kurumsal Duruş

Açı Okulları, düşük seviye endişe (low-level concern) yaklaşımını;

- çocukların güvenliğini güçlendirmek,
- profesyonel sınırları netleştirmek,
- erken müdahale ile riskleri büyümeden yönetmek,
- çocuğun gizliliğini gözeterek güvenli bildirim kültürünü amacıyla uygular.

5.6. Akran (Peer-On-Peer) Vakalar

Akran (peer-on-peer) vakaları, bir çocuğun başka bir çocuğa yönelik olarak fiziksel, duygusal, cinsel veya dijital ortamda zarar verici davranışlarda bulunmasını ifade eder. Bu tür vakalar, yaş, gelişim düzeyi, güç dengesi, baskı, tehdit veya zorlama unsurları içerebilir.

Açı Okulları, akran vakalarını **"**çocuk da olsa zarar verici davranış sorumluluk doğurur" ilkesiyle ele alır. Bu yaklaşım, cezalandırıcı değil, koruyucu, eğitici ve onarıcı bir bakış açısını esas alır. Amaç, mağdur çocuğun güvenliğini sağlamak, zarar verici davranışı durdurmak ve tüm çocuklar için güvenli bir okul ortamını sürdürmektir.

5.6.1. Temel İlkeler

Akran vakalarında aşağıdaki ilkeler esas alınır.

- Mağdur çocuğun güvenliği ve iyi olma hâli her zaman önceliklidir.
- Zarar verici davranış "çocukluk" gerekçesiyle görmezden gelinmez.
- Müdahaleler, çocuğun yaşı, gelişim düzeyi ve davranışın niteliği dikkate alınarak planlanır.

- Süreçler gizli, kayıtlı ve çocuk haklarına saygılı biçimde yürütülür. Konunun ilgili kişiler dışında konuşulmasını engelleyici tedbirlerin alınması sağlanır.
- Cezalandırma değil, koruma, sınır koyma ve davranış değişikliği hedeflenir.

5.6.2 Kapsanan Davranış Türleri

Akran vakaları aşağıdaki davranışları kapsayabilir. Bu davranışlar örnek olarak paylaşılmış olup sınırlayıcı kabul edilmemelidir.

5.6.2.1. Fiziksel Zarar

- Vurma, itme, tekmeleme, eşyayla zarar verme
- Fiziksel tehdit veya zor kullanma

5.6.2.2 Duygusal / Psikolojik Zarar

- Küçümseme, ısrarlı takip, aşağılayıcı dil, dışlama, sindirme, görmezden gelme
- Tehdit, baskı, korkutma
- Grup içinde küçük düşürme veya etiketleme

5.6.2.3. Cinsel İçerikli Davranışlar

- Rıza dışı temas
- Cinsel içerikli sözler, imalar, davranışlar
- Gelişime uygun olmayan cinsel davranışlar
- Cinsel içerikli görüntü paylaşımı veya paylaşmaya zorlama

5.6.2.4. Dijital Ortamda Zarar

- Siber zorbalık
- Çevrim içi taciz
- Tehdit, şantaj, mahrem içeriklerin paylaşımı
- Öğrencinin ilgili yetişkinin hayatına ilişkin özel fotoğraflara erişimi olması

5.6.3. Bildirim ve İlk Müdahale

Akran vakası fark eden veya kendisine bildirilen herhangi bir kişi,

- durumu derhal (orta ve yüksek risk durumlarında) Çocuk Koruma Sorumlusu'na (ÇKS) bildirir,
- tarafları kendi başına sorgulamaz, yüzleştirme yapmaz,
- olayı küçümsemez veya "çocuklar arasında olur" yaklaşımıyla değerlendirmez.

ÇKS, bildirimi aldıktan sonra:

- mağdur çocuğun derhal güvende olduğundan emin olur,
- gerekirse tarafları fiziksel ve sosyal olarak ayırır,
- rehberlik ve psikolojik danışmanlık birimini sürece dahil eder. Okul yönetimini bilgilendirir.

5.6.4 Değerlendirme Süreci

ÇKS, okul yönetimi ve rehberlik birimi ile birlikte aşağıdaki unsurları değerlendirir;

- Davranışın niteliği ve şiddeti
- Süreklilik gösterip göstermediği
- Taraflar arasındaki yaş, gelişim ve güç dengesi
- Rıza, baskı veya zorlama unsurlarının varlığı
- Dijital ortam kullanılıp kullanılmadığı
- Mağdur çocuğun duygusal ve psikolojik durumu

Bu değerlendirme sonucunda, olay concern, allegation veya peer-on-peer vakası kapsamında ele alınır.

Rehberlik birimi, akran vakalarında hem mağdur hem de zarar verici davranışta bulunan çocuk için ayrı ayrı psikososyal değerlendirme yapar.

Müdahaleler, cezalandırıcı değil; sınır koyan, sorumluluk almayı destekleyen ve onarıcı yaklaşımlar temelinde planlanır.

5.6.5. Mağdur Çocuk İçin Koruyucu ve Destekleyici Önlemler

Okul ortamında çocuğun kendini güvende hissetmesini destekleyecek düzenlemeler (oturma planı, teneffüs, sınıf içi temaslar vb.) rehberlik birimi ve okul yönetimi iş birliğiyle planlanır.

Destek süreci, çocuğun "mağdur" kimliğiyle etiketlenmesine yol açmayacak şekilde, gizlilik ve mahremiyet ilkeleri gözetilerek yürütülür.

Çocuğun psikolojik desteğe okul imkânlarıyla yanıt verilemediği durumlarda, veli bilgilendirmesi ve onayıyla uygun dış ruh sağlığı hizmetlerine yönlendirme yapılır.

Çocuğun yaşadığı süreç kapsamında çevresindeki insanlara, mağdur eden aile değilse aileye ve öğretmenlere konuyla ilgili yaklaşıma dair bir psikoeğitim verilebilir.

5.6.6. Zarar Verici Davranışta Bulunan Çocuk İçin Müdahale

Zarar verici davranışta bulunan çocuk için:

- davranışın kabul edilemez olduğu açık ve net biçimde ifade edilir,
- yaş ve gelişim düzeyine uygun sınırlandırma ve davranış düzenleme planı hazırlanır,
- rehberlik desteği sağlanır,
- Çocuğun sınır farkındalığını, empati becerilerini ve dürtü kontrolünü desteklemeye yönelik yaşa uygun çalışmalar yürütülür,
- gerekirse disiplin süreçleri devreye alınır (politikalarla uyumlu şekilde),
- amaç etiketlemek değil, davranışın sorumluluğunu almasını ve değişimi desteklemektir.

5.6.7. Velilerin Bilgilendirilmesi

- Mağdur ve zarar verici davranışta bulunan çocukların velileri, sürece uygun bir zamanlamayla bilgilendirilir.

- Bilgilendirme, gizlilik ilkesine uygun, tarafları karşı karşıya getirmeyecek ve diğer çocukların mahremiyetini koruyacak şekilde yapılır.
- Velilerle iş birliği içinde destek ve izleme planları yürütülür.

5.6.8. Dış Kurumlara Bildirim

Aşağıdaki durumlarda dış kurumlara bildirim yapılır:

- Davranışın cinsel istismar niteliği taşıması
- Ciddi fiziksel zarar (tıbbi müdahale gerektiren veya uzun süreli iyileşme süreci doğuran her türlü fiziksel zarar) veya tehdit bulunması
- Dijital ortamda suç unsuru oluşması
- Çocuğun güvenliğinin okul imkânlarıyla sağlanamaması

Bu bildirimler, yasal yükümlülükler doğrultusunda ve ÇKS ve okul yönetimi koordinasyonunda gerçekleştirilir.

5.6.9. Kayıt, İzleme ve Değerlendirme

- Tüm süreç yazılı olarak kayıt altına alınır.
- Alınan önlemler ve destekler düzenli olarak izlenir.
- Tekrarlayan vakalar veya artan risklerde süreç yeniden değerlendirilir.
- Okul genelinde önleyici çalışmalar için (anonimleştirilmiş) öğrenme çıktıları oluşturulur.
- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık görüşme notları, çocuk koruma kayıtlarından ayrı tutulur.

  Çocuk koruma sürecine ilişkin rehberlik kayıtları; yalnızca çocuğun güvenliği ve müdahale süreciyle doğrudan ilişkili bilgilerle sınırlıdır. Terapötik içerik, detaylı duygu anlatımları veya klinik değerlendirmeler çocuk koruma dosyasında yer almaz.

5.6.10. Önleyici Yaklaşım

Açı Okulları, çocuk-çocuk vakalarının önlenmesi için:

Önleyici Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları

- Zorbalık karşıtı programlar
- Sosyal-duygusal öğrenme (öz farkındalık, empati, duygu düzenleme) çalışmaları
- Dijital güvenlik, çevrimiçi riskler ve siber zorbalık eğitimleri
- Akran ilişkileri, kişisel sınırlar ve rıza kavramı üzerine yapılandırılmış müfredat
- Yaş düzeyine uygun hak temelli çocuk koruma bilgilendirmeleri

Güvenli Okul İklimi ve Kültürü

- Saygı, kapsayıcılık ve güven temelli okul iklimini güçlendiren sınıf ve okul içi uygulamalar
- Ayrımcılık, dışlama ve etiketlemeye karşı açık tutum ve sıfır tolerans ilkesi
- Öğrencilerin kendilerini güvende hissedecekleri erişilebilir ve destekleyici ortamların oluşturulması

Erken Tespit ve İzleme Mekanizmaları

- Öğretmen ve okul personelinin akran istismarı belirtilerini tanımasına yönelik düzenli eğitimler
- Riskli davranışların erken fark edilmesi için rehberlik servisi tarafından yürütülen gözlem verilerin devir teslimlerde detaylı aktarımı
- Riskli davranışların erken fark edilmesini desteklemek amacıyla SRÖ ve danışman öğretmenlerin sınıf içi ve sınıf dışı gözlemlerini rehberlik servisi ile düzenli olarak paylaşmaları
- Öğrenci davranışlarıyla ilgili kayıt, izleme ve yönlendirme süreçlerinin sistematik olarak yürütülmesi

Güvenli Bildirim ve Müdahale Süreçleri

- Öğrencilerin akran kaynaklı riskleri güvenle bildirebilecekleri **gizli ve erişilebilir bildirim kanalları**
- Bildirimlerin çocuk koruma prosedürüne uygun şekilde ele alınması ve kayıt altına alınması
- Akran vakalarında **çocuğun yüksek yararını esas alan**, cezalandırıcı olmayan, onarıcı yaklaşımlar

Psikososyal Destek ve Rehberlik

- Akran vakalarına maruz kalan, tanık olan veya riski oluşturan öğrenciler için bireysel rehberlik desteği
- Gerekli durumlarda grup çalışmaları, sosyal beceri geliştirme programları ve izleme planları
- Süreç boyunca öğrencinin gizliliğinin ve psikolojik güvenliğinin korunması

Ailelerle İş Birliği

- Velilerin akran zorbalığı, dijital riskler ve sınır ihlalleri konusunda bilgilendirilmesi
- Gerekli durumlarda ailelerle yapılandırılmış görüşmeler yapılması
- Okul–aile iş birliğini güçlendiren rehberlik ve farkındalık çalışmaları
- Çocuğun güvenliği ve iyi olma haline yönelik riskin devam ettiği ve bu noktada veliyle iş birliği sağlanamadığında çocuğun yararı gözetilerek ilgili kurumlara bildirimde bulunulması

Politika ve Sürekli Gelişim

- Akran vakalarına ilişkin politika ve uygulamaların düzenli olarak gözden geçirilmesi
- Okul personelinin çocuk koruma ve akran istismarı alanında sürekli mesleki gelişiminin desteklenmesi
- Tüm uygulamaların çocuk koruma prosedürüyle uyumlu biçimde belgelendirilmesi uygular.

5.7. Okul Gezileri ve Yüksek Riskli Durumlar

Okul gezileri, kamplar, saha çalışmaları, spor turnuvaları, konaklamalı etkinlikler ve okul yerleşkesi dışında gerçekleştirilen tüm organizasyonlar, çocukların alışılmış okul ortamının dışına çıkması nedeniyle artmış çocuk koruma (safeguarding) riskleri barındırır. Bu riskler, mekânsal denetimin azalması, yetişkin–çocuk sınırlarının bulanıklaşması, grup dinamiklerinin değişmesi ve acil durumlara erişimin zorlaşması gibi unsurlardan kaynaklanabilir.

Açı Okulları, okul gezileri ve benzeri yüksek riskli durumlarda çocukların güvenliğini sağlamak amacıyla önleyici, planlı ve kayıtlı bir yaklaşım benimser. Bu kapsamda aşağıda belirtilen ilkeler ve uygulamalar istisnasız olarak uygulanır.

5.7.1 Kapsam

Bu prosedür;

- günübirlik okul gezilerini,
- konaklamalı yurt içi ve yurt dışı gezileri,
- kampları, spor ve sanat organizasyonlarını,
- yarışmalar, turnuvalar ve saha çalışmalarını,
- okul saatleri dışında veya okul adına gerçekleştirilen tüm etkinlikleri

kapsar.

Okul dışı tüm faaliyetler, çocuk koruma açısından okul ortamı ile aynı sorumluluk düzeyinde değerlendirilir.

5.7.2. Temel Güvenlik ve Çocuk Koruma (Safeguarding) İlkeleri

Okul gezileri ve yüksek riskli durumlarda aşağıdaki ilkeler esas alınır.

5.7.2.1 Tek Yetişkin – Tek Çocuk Yasağı

- Hiçbir koşulda bir yetişkinin bir çocukla yalnız ve denetimsiz kalmasına izin verilmez.

- Birebir görüşmeler, yalnızca görünür, denetlenebilir ve gerekçeli ortamlarda yapılır.
- Acil durumlar dahil olmak üzere tüm temaslar kayıtlı ve gerekçeli olmalıdır.

5.7.2.2 Konaklama ve Oda Düzenlemeleri

- Yetişkinler, öğrencilerle aynı odada konaklayamaz.
- Oda planlamaları, yaş, cinsiyet, güvenlik ve mahremiyet ilkeleri doğrultusunda yapılır.
- Öğrenci odalarına yetişkinlerin rutin veya gerekçesiz girişleri yasaktır.
- Acil durumlarda oda girişleri mutlaka ikinci bir yetişkinin bilgisiyle yapılır.

5.7.2.3 Profesyonel Sınırların Korunması

- "Gezi ortamı", "samimiyet" veya "informal ilişki" gerekçeleri profesyonel sınırların gevşetilmesi için geçerli değildir.

Fiziksel temas, iletişim dili, dijital etkileşimler okul içindeki standartlarla (fiziksel mesafeye ve temasa dikkat etmek, rencide edici ve onur kırıcı kelime kullanmamak) aynı düzeyde yürütülür.

5.7.3. Çocuk Koruma Risk Değerlendirmesi (Safeguarding Risk Assessment)

Her okul gezisi veya yüksek riskli etkinlik için Çocuk Koruma Risk Değerlendirmesi hazırlanması zorunludur. Çocuk koruma Risk Değerlendirme formu EK-4'te yer almaktadır.

5.7.3.1. Risk Değerlendirmesinin Kapsamı

Risk değerlendirmesi aşağıdaki alanları içerir (sınırlayıcı değildir).

- Mekânın fiziksel güvenliği ve erişim kontrolü
- Ulaşım ve transfer düzenlemeleri
- Yetişkin–öğrenci oranı
- Konaklama koşulları
- Sağlık hizmetlerine erişim
- Dijital ve çevrim içi riskler
- Grup içi dinamikler ve geçmiş riskler

- Özel gereksinimleri olan öğrenciler (sağlık, davranış, psikososyal)

5.7.3.2 Onay ve Güncelleme

- Risk değerlendirmesi gezi öncesinde hazırlanır.
- ÇKS ve okul yönetimi tarafından gözden geçirilir.
- Koşullar değiştiğinde değerlendirme güncellenir.

5.7.4. Görevli Yetişkinlerin Rol ve Sorumlulukları

5.7.4.1 Genel Sorumluluklar

Geziye katılan tüm yetişkinler;

- Açı Okulları Çocuk Koruma Politikası ve Okul Gezileri ile ilgili bu İşleyiş Prosedürü hakkında önceden bilgilendirilmiş olmakla ve bu kurallara uygun davranmakla yükümlüdür.
  Bilgilendirme yapılmış olması, yetişkinin bu kuralları bildiği ve sorumluluklarını kabul ettiği anlamına gelir.
- Geziye özel hazırlanan Çocuk Koruma Risk Değerlendirmesi (Safeguarding Risk Assessment) dokümanını okumak, içeriğini anlamak ve belirtilen önlemlere uymakla yükümlüdür.
  Risk değerlendirmesinde yer alan kurallara aykırı davranışlar, çocuk koruma ihlali olarak değerlendirilir.
- Çocuklarla kurulan tüm iletişim ve etkileşimlerde profesyonel sınırları korumak zorundadır.
  Fiziksel temas, birebir görüşmeler, dijital iletişim, dil ve tutum, okul ortamında geçerli olan çocuk koruma standartlarıyla birebir uyumlu olmalıdır. “Gezi ortamı”, “samimi bağ” veya “pratik kolaylık” gerekçeleri sınır ihlali için kabul edilemez.
- Çocuğun güvenliği veya iyi olma hâliyle ilgili her türlü endişeyi, şüpheyi ya da olağan dışı durumu zaman gecikmeksizin bildirmekle yükümlüdür.
  Bu yükümlülük, kesinlik aranmaksızın makul şüphe durumlarını da kapsar. Bildirim

yapmamak, geciktirmek veya durumu görmezden gelmek, çocuk koruma yükümlülüğünün ihlali olarak değerlendirilir.

- Hiçbir yetişkin, gezi sırasında ortaya çıkan bir durumu kendi başına çözmeye, soruşturmaya veya taraflarla yüzleşmeye çalışamaz.
  Tüm bildirimler, belirlenmiş çocuk koruma süreçleri doğrultusunda yetkili kişilere iletilir.

5.7.4.2 Gezi Lideri

Gezi lideri, okul gezisi veya yüksek riskli etkinlik süresince çocuk koruma ve safeguarding uygulamalarının sahadaki birincil uygulayıcısı ve koordinatörüdür. Bu rol, yalnızca organizasyonel değil, çocuğun güvenliği açısından doğrudan sorumluluk içerir.

Gezi lideri;

- Gezi süresince çocuk koruma politikası ve bu işleyiş prosedürünün eksiksiz uygulanmasından birincil derecede sorumludur.
  Sahadaki tüm uygulamalar, bu politika ve prosedürlerle uyumlu olmak zorundadır.
- Geziye katılan tüm yetişkinlerin çocuk koruma yükümlülüklerini bildiğinden ve bu yükümlülüklere uygun davrandığından emin olmakla sorumludur.
  Gerekli durumlarda hatırlatma yapar, uygunsuz davranışlara derhal müdahale eder ve durumu kayıt altına alır.
- Gezi sırasında ortaya çıkan her türlü endişe ve yetişkin hakkındaki iddalar (concern, low-level concern, allegation) veya akran vakasının gecikmeksizin bildirilmesini ve doğru kanallara iletilmesini sağlar.
  Bildirimlerin ertelenmesine, görmezden gelinmesine veya yetkisiz kişiler arasında paylaşılmasına izin vermez.
- Acil durumlarda çocuğun güvenliğini önceliklendirerek koordinasyonu yürütür.
  Bu kapsamda, okul yönetimi, ÇKS, sağlık kuruluşları ve gerekli diğer kurumlarla iletişimi sağlar.

- Kriz anlarında bireysel inisiyatifle soruşturma yürütmez, delil toplamaya çalışmaz veya tarafları yüzleştirmez.
  Tüm müdahaleler, belirlenmiş çocuk koruma süreçleri çerçevesinde yürütülür.
- Geziye ilişkin çocuk koruma (safeguarding) kayıtlarının tutulmasını ve gezi sonrası gerekli değerlendirmelerin yapılmasını sağlar.
  Gözlemler, alınan önlemler ve yaşanan durumlar yazılı olarak raporlanır.

5.8. Sağlık, İlaç ve Özel İhtiyaç Protokolleri

5.8.1. Sağlık Bilgileri

- Öğrencilerin sağlık bilgileri, alerjileri ve düzenli kullandıkları ilaçlar gezi öncesinde yazılı olarak toplanır.
- Bu bilgiler yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından erişilebilir.

5.8.2 İlaç Yönetimi

- İlaçlar okulun belirlediği sağlık protokolüne uygun şekilde saklanır ve verilir.
- Öğrencilerin kendi kendine ilaç kullanmasına yalnızca yazılı veli onayı ve okul prosedürü çerçevesinde izin verilir.

5.8.3 Acil Durumlar

- En yakın sağlık kuruluşları ve acil iletişim bilgileri önceden belirlenir.
- Acil durum planları tüm görevli yetişkinlerle paylaşılır.

5.9. Dijital Güvenlik ve Görsel Paylaşım

- Okul gezileri ve yüksek riskli etkinlikler sırasında öğrencilerle bireysel, özel veya gizli dijital iletişim kurulamaz. Yetişkinler, öğrencilerle yalnızca okul tarafından belirlenmiş resmî ve şeffaf iletişim kanalları üzerinden iletişim kurabilir.
- Öğrencilerle iletişim amacıyla kişisel sosyal medya hesapları, özel telefon numaraları veya kişisel mesajlaşma uygulamaları (WhatsApp, Instagram, Snapchat, SMS vb.) kullanılamaz.
- Dijital iletişim; yalnızca geziye ilişkin bilgilendirme ve organizasyon amacıyla, grup bazlı, zaman, dil ve ton açısından profesyonel bir çerçevede yürütülür.
- Acil durumlar nedeniyle zorunlu olarak yapılan bireysel dijital iletişim, durumun sona ermesini takiben gecikmeksizin kayıt altına alınır ve ÇKS'ye raporlanır.
- Fotoğraf ve video çekimleri, yalnızca okulun ilgili politikaları ve yazılı veli izinleri doğrultusunda yapılabilir, izin kapsamı dışında hiçbir görsel kayıt alınamaz.
- Çekimler sırasında öğrencilerin mahremiyetini zedeleyebilecek, küçük düşürücü, uygunsuz veya bağlam dışı görüntüler alınamaz, öğrencilerin onuru ve güvenliği her koşulda gözetilir.
- Öğrencilerin banyo, soyunma alanları, yatakhaneler veya özel alanları hiçbir koşulda fotoğraf veya video ile görüntülenemez.
- Çekilen tüm fotoğraf ve videolar, yalnızca okulun yetkilendirilmiş dijital ortamlarında saklanır. Kişisel cihazlarda kalıcı olarak tutulamaz.
- Görsellerin paylaşımı, yalnızca okulun resmî iletişim kanalları aracılığıyla, yetkilendirilmiş kişiler tarafından ve önceden tanımlanmış amaçlarla yapılabilir.
- Sosyal medya, kişisel mesajlaşma uygulamaları veya üçüncü kişiler aracılığıyla yetkisiz görsel paylaşımı kesinlikle yasaktır.
- Dijital iletişim ve görsel kayıt/paylaşım kurallarına aykırı her davranış, durumun niteliğine göre endişe (low-level concern) veya yetişkin hakkında iddia (allegation) kapsamında değerlendirilir ve ilgili çocuk koruma süreçleri işletilir.
- Bu kuralların amacı; çocukların mahremiyetini korumak, dijital ortamlarda güvenli sınırlar oluşturmak, yetişkin–çocuk ilişkilerinde şeffaflığı sağlamak ve olası riskleri önlemektir.

5.10. Bildirim, Müdahale ve Kriz Yönetimi

Gezi sırasında;

- Endişe (concern),
- Düşük seviye endişe (low-level concern),
- Yetişkin hakkında iddia (allegation),
- Akran vakası

fark edildiğinde, okulun çocuk koruma prosedürleri aynen uygulanır. Gezi ortamı, bu süreçlerin ertelenmesi için gerekçe oluşturmaz.

5.11. Kayıt, İzleme ve Sonrası Değerlendirme

- Tüm çocuk koruma (safeguarding) ile ilgili durumlar kayıt altına alınır.
- Gezi sonrası değerlendirme yapılır.
- Tespit edilen riskler, gelecekteki organizasyonlar için iyileştirici veri olarak kullanılır.

5.12. Önleyici ve Eğitici Yaklaşım

Açı Okulları;

- gezi öncesi öğrenci bilgilendirmeleri,
- görevli yetişkinlere yönelik çocuk koruma (safeguarding) hatırlatmaları,
- açık ve yazılı kurallar

aracılığıyla okul gezilerinde güvenli bir ortam oluşturmayı hedefler.

5.13. Veri Yönetimi ve Kayıt

Açı Okulları'nda çocuk koruma kapsamında yürütülen tüm süreçlerin güvenilir, izlenebilir ve hukuki açıdan sürdürülebilir olması, tutulan kayıtların niteliği, güvenliği ve doğru yönetimi ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle veri yönetimi ve kayıt süreçleri, yalnızca idari bir gereklilik değil, çocuğun korunmasına yönelik **kritik bir çocuk koruma uygulaması** olarak ele alınır.

- Açı Okulları'nda çocuk koruma kapsamında yürütülen tüm süreçlere ilişkin kayıtlar, çocuğun güvenliğinin sağlanması, müdahalelerin izlenebilirliği ve kurumsal hesap verebilirlik amacıyla sistematik biçimde tutulur.
- Çocuk koruma kayıtları, endişe ve yetişkin hakkındaki iddia (concern, low-level concern ve allegation) bildirimlerini, çocuk-on-çocuk vakalarını, okul gezileri ve yüksek riskli durumlara ilişkin çocuk koruma kayıtlarını, alınan kararları, uygulanan müdahaleleri, izleme notlarını, veli görüşmelerini, dış kurum bildirimlerini ve ilgili yazışmaları kapsar.
- Çocuk koruma kapsamındaki tüm kayıtların yönetimi ve sorumluluğu Çocuk Koruma Sorumlusu'na aittir. ÇKS, kayıtların doğru, eksiksiz, zamanında ve prosedüre uygun biçimde tutulmasını sağlar.
- ÇKS'nin bulunmadığı durumlarda, bu sorumluluk Yardımcı Çocuk Koruma Sorumlusu tarafından devralınır.
- Diğer okul yöneticileri ve personel, çocuk koruma kayıtlarını oluşturamaz. Yalnızca görevleri kapsamında ÇKS'ye bilgi aktarabilir. Okul Yönetimi bu kayıtların takibinden sürecin sağlıklı yürütülmesinden sorumludur.
- Kayıtlar, yalnızca somut gözlemler, doğrudan aktarılan bilgiler ve alınan kararlar üzerinden tutulur. Varsayım, kişisel yorum, teşhis veya yargı içeren ifadeler kayıtlara dahil edilmez.
- Kayıtlar anonimleştirilmez. Olayla ilişkili çocukların ve yetişkinlerin kimlik bilgileri, vakaların izlenebilirliğini ve tekrarların tespitini sağlamak amacıyla açık şekilde yer alır.
- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık görüşme notları, çocuk koruma kayıtlarından ayrı tutulur.

  Çocuk koruma sürecine ilişkin rehberlik kayıtları; yalnızca çocuğun güvenliği ve müdahale

süreciyle doğrudan ilişkili bilgilerle sınırlıdır. Terapötik içerik, detaylı duygu anlatımları veya klinik değerlendirmeler çocuk koruma dosyasında yer almaz.

- Çocuk koruma kayıtları yüksek gizlilik derecesine sahiptir. Kayıtlara erişim, yalnızca görev tanımı gereği erişmesi gereken kişilerle sınırlıdır ve "bilmesi gereken" ilkesi esas alınır.
- Yetkisiz erişim, paylaşım, çoğaltma veya kayıtlar hakkında yetkisiz kişilerle konuşma kesinlikle yasaktır.
- Fiziksel kayıtlar kilitli ve erişimi sınırlandırılmış alanlarda, dijital kayıtlar ise şifreli ve erişim kontrollü sistemlerde saklanır.
- Kayıtların saklama süresi, yürürlükteki mevzuat, uluslararası çocuk koruma (safeguarding) standartları ve Açı Okulları'nın kurumsal politikaları doğrultusunda belirlenir.
- Çocuk koruma kayıtlarının saklama süresi; yürürlükteki veri koruma mevzuatı (KVKK/GDPR), uluslararası safeguarding standartları ve kurumsal politikalar doğrultusunda belirlenir. Bu kapsamda, çocuk koruma kayıtlarının genellikle bireyin 25 yaşına kadar, cinsel istismar gibi ağır vakalarda ise 75 yaşına kadar saklanması önerilmektedir.
- Kayıtların kaybolması, bozulması veya yetkisiz erişimi durumunda derhal ÇKS'ye bildirim yapılır ve gerekli güvenlik önlemleri alınır.
- Çocuk koruma kayıtları, belirli aralıklarla ÇKS tarafından gözden geçirilir. Bu gözden geçirmelerde tekrar eden vakalar, risk örüntüleri ve süreçlerdeki geliştirilmesi gereken alanlar okul yönetimi ile birlikte değerlendirilir.
- Kayıtlar, çocuk koruma politika ve prosedürlerinin geliştirilmesi, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve önleyici çalışmaların planlanması amacıyla kullanılır.
- Eğitim ve farkındalık çalışmalarında kullanılacak veriler, kişisel bilgi içermeyecek şekilde anonimleştirilerek değerlendirilir.
- Çocuk koruma kayıtları, bireyleri etiketleme veya suçlama amacıyla kullanılmaz. Yalnızca çocuğun korunması ve kurumsal öğrenme amacıyla ele alınır.
- Yasal zorunluluklar veya çocuğun üstün yararı gerektirdiğinde, kayıtlar ilgili dış kurumlarla paylaşılabilir. Bu paylaşımlar yalnızca ÇKS koordinasyonunda ve kayıt altına alınarak yapılır.
- Çocuk koruma kayıtları, iç ve dış denetimlere açık, izlenebilir ve doğrulanabilir olacak şekilde tutulur.

5.14. Öğrenci Destek Mekanizmaları

Açı Okulları, çocuk koruma kapsamında ortaya çıkan her türlü endişe, risk veya müdahale sürecinde öğrencilerin duygusal, psikolojik, sosyal ve akademik iyi olma hâllerini desteklemeyi temel sorumluluk olarak kabul eder.

Çocuk koruma süreçlerine dahil olan veya risk altında olduğu değerlendirilen tüm öğrenciler için rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine erişim önceliklidir. Bu destek, öğrencinin yaşı, gelişim düzeyi ve ihtiyacına uygun şekilde planlanır.

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği;

- bireysel görüşmeleri,
- gerektiğinde grup çalışmalarını,
- izleme ve değerlendirme görüşmelerin kapsar ve süreç gizlilik ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

Kriz veya yüksek risk içeren çocuk koruma vakalarının ardından rehberlik birimi tarafından izleme planı oluşturulur. Bu plan; çocuğun okula devam durumu, duygusal regülasyon, güvenlik algısı ve akademik işlevsellik gibi alanları kapsar.

İzleme süreci, çocuğun "sürekli risk altında" algısıyla etiketlenmesine yol açmayacak şekilde yapılandırılır. Öğrencinin ihtiyaçlarının okul imkânlarıyla karşılanamadığı durumlarda, veli bilgilendirmesi ve onayı doğrultusunda dış uzmanlara yönlendirme yapılabilir. Bu yönlendirmeler ÇKS ve rehberlik birimi koordinasyonunda gerçekleştirilir.

Açı Okulları'nda, öğrencilerin kendilerini yalnız hissetmemeleri ve güvenli sosyal bağlar kurabilmeleri amacıyla Buddy (akran destek) sistemi uygulanır. Bu sistem, özellikle yeni öğrenciler, geçiş dönemindeki öğrenciler veya destek ihtiyacı belirlenen öğrenciler için yapılandırılır.

Buddy sistemi;

- yaş ve gelişim düzeyi gözetilerek eşleştirme yapılmasını,
- akran desteğinin yetişkin gözetiminde yürütülmesini,
- destekleyici fakat profesyonel sınırlar içinde kalınmasını

esas alır. Buddy sistemi, çocuk koruma sorumluluğunu öğrencilerin üzerine yüklemez.

Destekleyici bir sosyal mekanizma olarak yapılandırılır.

Okul genelinde, k12 düzeyinde yapılandırılmış çocuk koruma müfredatı uygulanır. Bu müfredat, yaşa uygun içeriklerle öğrencilerin kendi güvenliklerini tanımalarını, sınırlarını fark etmelerini ve yardım isteme becerilerini geliştirmeyi amaçlar.

- Çocuk koruma müfredatı kapsamında öğrencilere;
- kişisel sınırlar ve rıza,
- güvenli ve güvensiz davranışlar,
- güvenilir yetişkinlere ulaşma yolları,
- zorbalık ve AKRAN vakalarıyla baş etme,
- duyguları tanıma ve ifade etme

  gibi konular, gelişim düzeylerine uygun yöntemlerle ele alınır.

Öğrencilere yönelik online güvenlik ve dijital sınırlar eğitimi, çocuk koruma müfredatının ayrılmaz bir parçasıdır. Bu eğitimler; dijital ortamda karşılaşılabilecek riskler konusunda farkındalık oluşturmayı hedefler.

Çevrim içi güvenlik eğitimleri;

- siber zorbalık,
- çevrim içi taciz ve grooming,
- mahremiyet ve kişisel veri güvenliği,
- dijital ortamlarda sınır koyma ve yardım isteme başlıklarını kapsar ve öğrencilerin yaşına uygun içeriklerle yürütülür.
- Öğrenciler, destek mekanizmalarının varlığı konusunda düzenli olarak bilgilendirilir. Rehberlik birimine, öğretmenlerine veya ÇKS'ye nasıl ve ne zaman başvurabileceklerini bilir.
- Tüm destek mekanizmaları, öğrenciyi suçlamayan, etiketlemeyen ve çocuğun üstün yararını esas alan bir yaklaşımla yürütülür.
- Öğrenci destek süreçleri, gerektiğinde izlenir ve güncellenir. Öğrencinin iyi olma hâlindeki değişimler dikkate alınarak destek planları revize edilir.

5.15. Ailelerle İş Birliği

- Açı Okulları, çocuk koruma süreçlerinde aileleri önemli bir paydaş olarak kabul eder ve çocukların güvenliği ile iyi olma hâlinin desteklenmesinde aile–okul iş birliğini temel ilke olarak benimser.
- Aileler, çocuk koruma politikası ve işleyiş prosedürleri hakkında düzenli aralıklarla bilgilendirilir. Bu bilgilendirmeler, veli toplantıları, seminerler, yazılı duyurular ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla yapılabilir.

Bilgilendirme çalışmaları;

- okulun çocuk korumaya ilişkin yaklaşımını,
- ailelerin rol ve sorumluluklarını,
- olası risk alanlarını ve erken uyarı işaretlerini

  kapsayacak şekilde yapılandırılır.
- Ailelerle kurulan iletişim şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülür ancak bu şeffaflık, gizlilik ve çocuğun üstün yararı ilkeleriyle dengelenir. Her bilgi, her koşulda ve her detayda paylaşılmaz.
- Çocuk koruma süreçlerinde ailelerle yapılacak paylaşımlar;
  - çocuğun güvenliğini riske atmayacak,
  - diğer çocukların ve yetişkinlerin mahremiyetini koruyacak,
  - yasal sınırlar içinde kalacak şekilde planlanır ve yürütülür.
- Aileler, çocuklarına ilişkin bir endişe veya risk tespit edildiğinde uygun zamanlama ve içerikle bilgilendirilir. Bilgilendirme paniğe yol açmayan, suçlayıcı olmayan ve çözüm odaklı bir dil kullanılarak yapılır.

- Ailelerle yürütülen görüşmeler gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık birimi, ÇKS ve okul yönetimi koordinasyonunda gerçekleştirilir ve kayıt altına alınır.
- Açı Okulları, ailelere yönelik farkındalık ve güçlendirici çalışmalar yürütür. Bu çalışmalar;
  - çocukların kişisel sınırları ve rıza,

- dijital güvenlik ve çevrim içi riskler,
- zorbalık ve çocuk-on-çocuk vakaları,
- çocuklarla sağlıklı iletişim kurma

gibi başlıkları içerebilir.

- Farkındalık çalışmaları, ailelerin çocuk koruma süreçlerine aktif ve bilinçli şekilde katılımını desteklemeyi amaçlar. Ailelere çocuk koruma sorumluluğunu tek başına yüklemez.
- Ailelerden gelen bildirimler, sorular veya endişeler ciddiyetle ele alınır ve çocuk koruma prosedürleri doğrultusunda değerlendirilir. Ailelerin bildirim yapması teşvik edilir.
- Çocuk koruma süreçlerinde ailelerle iş birliği yapılırken okulun profesyonel sorumluluğu korunur. Ailelerin süreci yönlendirmesi, soruşturma yürütmesi veya okul adına karar alması beklenmez.
- Gerekli durumlarda, çocuğun yararı doğrultusunda aileler dış destek mekanizmaları, uzmanlar veya ilgili kurumlar hakkında bilgilendirilebilir ve yönlendirilebilir.
- Ailelerle iş birliği süreci güvene dayalı, karşılıklı saygıyı esas alan ve çocuğun üstün yararını merkeze alan bir anlayışla yürütülür.
- Herhangi bir olay yaşanması durumunda, olaya dahil olan öğrencilerin velilerinin birbirleriyle doğrudan iletişim kurmamaları esastır. Aynı şekilde velilerin, diğer öğrenciyle doğrudan iletişime geçmemeleri gerekmektedir. Tüm iletişim ve bilgilendirme süreçleri yalnızca okul yönetimi aracılığıyla yürütülür.

5.16. Personel Eğitimi

- Açı Okulları'nda görev yapan tüm akademik ve idari personel, çocuk koruma sorumluluğunun yalnızca belirli kişilere değil, okulda görev yapan her yetişkine ait olduğu bilinciyle hareket etmekle yükümlüdür. Bu bilinç, yapılandırılmış ve süreklilik arz eden eğitimlerle desteklenir.
- Okul bünyesinde görev yapan tüm personel için her yıl zorunlu çocuk koruma (safeguarding) eğitimi uygulanır. Bu eğitimlere katılım zorunludur ve kayıt altına alınır.

- İdari İşler personelinde değişiklik olması durumunda gerekli bilgilendirme yapılır; sonradan göreve başlayan personele ilgili eğitim verilir. Yeni personelin görevlendirildiği okul, görev içeriği ve diğer detaylar İdari İşler tarafından okul yöneticileriyle paylaşılır.
- Yıllık çocuk koruma eğitimleri kapsamında personele;
    - çocuk istismarı ve ihmalinin türleri,
    - erken uyarı işaretleri,
    - Endişe ve yetişkin hakkında iddia (concern, low-level concern ve allegation) arasındaki farklar,
    - bildirim yükümlülüğü ve doğru raporlama,
    - profesyonel sınırlar ve etik davranış

konularında güncel ve uygulamaya dönük içerikler sunulur.

- Çocuk koruma kapsamında personelin uyması gereken profesyonel sınırlar ve davranışsal yükümlülükler, Açı Okulları ile imzalanan iş sözleşmesinde "ÖĞRETMENİN DAVRANIŞSAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ" başlığı altında ayrıca düzenlenmiştir. İş sözleşmesinde yer alan Çocuk Koruma Prosedürü doğrultusunda yapılması ve kaçınılması gereken davranışlara ilişkin bu hükümler EK-5'te yer almaktadır.
- Okula yeni başlayan tüm personel, görevlerine başlamadan önce zorunlu çocuk koruma oryantasyon eğitimine katılır. Bu eğitim tamamlanmadan personelin çocuklarla doğrudan çalışmaya başlamasına izin verilmez.
- Oryantasyon sürecinde yeni personele;
    - Açı Okulları Çocuk Koruma Politikası ve İşleyiş Prosedürü,
    - bildirim mekanizmaları ve sorumlu kişiler,
    - profesyonel sınırlar ve dijital iletişim kuralları

      açık ve anlaşılır biçimde aktarılır.
- Personel eğitimleri, yalnızca genel farkındalıkla sınırlı tutulmaz, risk alanlarına özel modüller ile desteklenir. Bu modüller arasında özellikle,
    - okul gezileri ve konaklamalı etkinliklerde çocuk koruma,
    - dijital güvenlik ve çevrim içi riskler,

- Düşük seviye endişe (low-level concern) yaklaşımı ve erken müdahale yer alır.

- Gezilere, kamplara veya yüksek riskli etkinliklere katılacak personel, bu faaliyetler öncesinde geziye özel çocuk koruma (safeguarding) bilgilendirmesi almakla yükümlüdür.
- Okul çalışanı olmayan üçüncü kişilerin de imzalaması gereken belge mevcuttur. Söz konusu belge, turizm şirketine verilen evraka Ek-2 olarak eklenmiştir. Belge; gölge öğretmen, stajyer ve tüm çalışanları kapsayacak şekilde düzenlenmiş olup, gezi, turnuva ve diğer tüm okul dışı etkinlikler için geçerlidir.
- Eğitimler yüz yüze, çevrim içi veya karma modellerle yürütülebilir ancak içeriğin güncel, anlaşılır ve uygulamaya dönük olması esastır.
- Eğitimlere katılım durumu, İnsan Kaynakları, ÇKS ve Okul Yönetimi tarafından izlenir. Eksik katılım durumları takip edilir ve tamamlanması sağlanır.
- Çocuk koruma eğitimleri, personeli suçlayıcı değil, destekleyici, farkındalık artırıcı ve güçlendirici bir yaklaşımla yapılandırılır.

5.17. Güvenli İşe Alım (Safer Recruıtment)

Güvenli işe alım, çocukların korunması açısından önleyici yaklaşımının temel unsurlarından biridir. Açı Okulları, çocuklarla doğrudan veya dolaylı temas içeren tüm pozisyonlar için işe alım süreçlerini, çocukların güvenliğini, refahını ve üstün yararını esas alarak yürütmeyi taahhüt eder. Bu prosedür, uygun olmayan kişilerin çocuklarla çalışma ortamlarına dâhil olmasını önlemeyi ve güvenli bir okul ekosistemi oluşturmayı amaçlar.

5.17.1 İlan ve Ön Hazırlık Süreci

Açı Okulları bünyesinde yayımlanan tüm iş ilanlarında, kurumun çocuk koruma konusundaki sıfır tolerans yaklaşımı açıkça belirtilir.

- İlanlarda;
  pozisyonun çocuklarla doğrudan, dolaylı veya sınırlı temas düzeyi,
  çocuk koruma yükümlülükleri net biçimde ifade edilir.

- Adaylardan, başvuru aşamasında aşağıdaki belgeleri sunmaları beklenir;
  adli sicil kaydı,
  güncel özgeçmiş,
  en az üç profesyonel referans bilgisi,
  geçmiş çalışma ve görev tarama formu.

- İlan ve ön hazırlık süreci, adaylara çocuklarla çalışmanın yüksek sorumluluk gerektirdiği mesajını açık biçimde vermeyi hedefler.

5.17.2 Başvuru ve Ön Değerlendirme

- Tüm başvurulan adayların belgelerini tamamlamış olması beklenir.
- Adayların iş geçmişlerinde bulunan zaman boşlukları, görev değişiklikleri veya kısa süreli istihdamlar yazılı olarak açıklanmak zorundadır.
- Açıklanamayan boşluklar veya tutarsızlıklar, çocuk koruma açısından risk göstergesi olarak değerlendirilir ve detaylı incelemeye tabi tutulur.
- Ön değerlendirme süreci, yalnızca mesleki yeterlilikleri değil adayın etik duruşunu, güvenilirliğini ve çocuklarla çalışmaya uygunluğunu da kapsar

5.17.3 Görüşme Süreci

- Tüm mülakatlar, en az iki yetkili kişi tarafından gerçekleştirilir. Tek kişiyle yapılan görüşmeler kabul edilmez.
- Görüşme sürecinde, adaylara çocuk koruma odaklı davranışsal ve durumsal sorular yöneltilir. Bu sorular profesyonel sınırlar, güç dengesi, etik ikilemler, riskli durumlarda nasıl hareket edeceği gibi alanları kapsar.
- Adayın, çocuk güvenliği konusundaki farkındalığı, sınır ihlallerine karşı yaklaşımı, bildirim yükümlülüğünü anlayıp anlamadığı değerlendirilir.
- Görüşmeler, yazılı notlarla kayıt altına alınır ve işe alım dosyasına eklenir.

5.17.4. Referans Kontrolleri

- Adaydan en az üç profesyonel referans talep edilir. Aile bireyleri veya kişisel referanslar kabul edilmez. Adayın, daha önce çalıştığı kurum veya kurumlardaki doğrudan yöneticilerinden referans sunması beklenir.
- Daha önce çalıştığı kurumlardaki yöneticilerinden hiçbirini referans olarak göstermeyen adaylar, çocuk koruma ve güvenli işe alım ilkeleri doğrultusunda ek değerlendirme gerektiren bir risk göstergesi olarak ele alınır. Bu durum, adayın işe alım sürecinde detaylı incelemeye tabi tutulmasını gerektirir.
- Referans kontrolleri, yalnızca yazılı beyanla sınırlı kalmaz. Yüz yüze çevrim içi yapılması tercih edilir, olamıyorsa telefon görüşmesi yoluyla doğrudan doğrulama yapılır.

- Referanslara;

    - adayın çocuklarla çalışma deneyimi,
    - profesyonel sınırları koruma becerisi,
    - etik ve güvenli davranış geçmişi hakkında doğrudan ve açık sorular yöneltilir.

- Referans görüşmeleri yazılı olarak kayıt altına alınır ve işe alım dosyasında saklanır.

5.17.5 Arka Plan Kontrolleri

Açı Okulları, pozisyonun niteliğine ve temas düzeyine göre aşağıdaki kontrolleri uygular.

- Türkiye Cumhuriyeti mevzuatına uygun adli sicil ve arşiv kaydı kontrol
- Gerekli görülen durumlarda veya yurt dışı deneyimi bulunan adaylar için, uluslararası geçmiş taramaları ilgili ülke mevzuatına uygun kontroller
- Açık kaynaklar üzerinden etik ve profesyonel uygunluk açısından sosyal medya ve dijital iz taramaları
- Arka plan kontrolleri, adayın özel hayatını ihlal etmeyecek ancak çocuk güvenliği açısından makul riskleri değerlendirecek biçimde yürütülür.

5.17.6. Karar ve Göreve Başlama

Aday, tüm değerlendirme ve tarama süreçlerini eksiksiz ve olumlu şekilde tamamlamadan göreve başlatılamaz. Göreve başlama öncesinde veya ilk iş gününde zorunlu çocuk koruma ve safeguarding eğitimi verilir. Açı Okulları Çocuk Koruma Politikası ve İşleyiş Prosedürü adayla paylaşılır. Politika ve prosedürlerin okunduğu ve kabul edildiği imza karşılığı alınır. Yeni personelin çocuklarla doğrudan teması, çocuk koruma oryantasyonu tamamlanmadan başlatılmaz.

5.17.7. Süreklilik ve İzleme

Güvenli işe alım, Açı Okulları'nda yalnızca işe giriş aşamasıyla sınırlı bir uygulama olarak ele alınmaz. Personelin çocuk koruma ilke ve standartlarına uyumu, görev süresi boyunca düzenli eğitimler, gözlemler ve kayıtlar aracılığıyla izlenir. Görev sürecinde ortaya çıkabilecek endişe ve yetişkin hakkındaki iddia durumlarında, işe alım aşamasında elde edilen başvuru belgeleri, referans kontrolleri ve arka plan taramaları, sürecin bütüncül değerlendirilmesi amacıyla ilgili incelemelere dâhil edilir.

5.18. İzleme, Değerlendirme ve Revizyon

Açı Okulları Çocuk Koruma Politikası ve İşleyiş Prosedürü, değişen ihtiyaçlara, yasal düzenlemelere ve uygulama deneyimlerine uyum sağlayacak şekilde dinamik bir belge olarak ele alınır. Bu kapsamda prosedür yılda en az bir kez sistematik biçimde gözden geçirilir.

Gözden geçirme süreci Çocuk Koruma Sorumlusu (CPO) koordinasyonunda, okul yönetimi, rehberlik ve psikolojik danışmanlık birimi ile gerekli görülen diğer paydaşların katkılarıyla yürütülür. Bu süreçte, uygulamada karşılaşılan durumlar, kayıtlar, risk örüntüleri, denetim bulguları ve mevzuattaki değişiklikler değerlendirilir.

Prosedürün etkinliği değerlendirilirken;

- Endişe ve yetişkin hakkındaki iddia (concern, low-level concern ve allegation) kayıtları,
- okul gezileri ve yüksek riskli durumlara ilişkin deneyimler,
- personel, öğrenci ve veli geri bildirimleri,

- eğitim ve farkındalık çalışmalarının çıktıları
  dikkate alınır. Geri bildirimler, bireysel olaylar üzerinden değil, sistemsel iyileştirme amacıyla ele alınır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli görülen güncellemeler, prosedür metnine açık ve izlenebilir biçimde yansıtılır. Güncellenen politika ve prosedürler akademik ve idari personel, öğrenciler ve veliler dahil olmak üzere ilgili tüm paydaşlarla uygun iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılır.

Güncellemelerin ardından, gerekli görülen durumlarda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları planlanarak, tüm paydaşların değişiklikleri anlaması ve uygulamaya doğru şekilde yansıtması sağlanır. Bu yaklaşım, çocuk koruma uygulamalarının yalnızca yazılı metinlerde kalmamasını; okulun tüm kültürüne yerleşmesini hedefler.

5.19. Türk Ceza Kanunu Uyarınca Bildirim Yükümlülüğü

TCK Madde 278 ve ilgili maddeler uyarınca, istismar ve ihmal vakalarının bildirilmemesi suç teşkil eder. Personel, bu sorumluluğu taşıdığını kabul eder ve bildirim yükümlülüğünü yerine getirir.

5.19.1. Kişisel Verilerin Korunması (KVKK) ve Gizlilik İstisnası

Çocuğun üstün yararının ve can güvenliğinin söz konusu olduğu hallerde, adli ve idari makamlarla veri paylaşımı yapılacaktır. Bu paylaşım, yalnızca yasal zorunluluklar ve koruma gerekliliği çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

5.19.2. İftira ve Lekelenmeme Hakkının Korunması

Soruşturma sürecinde, hakkında şüphe bulunarak bildirimde bulunan kişiler iyi niyetli ve makul şüpheye dayalı hareket ettikleri sürece korunacaktır. Ancak, bilerek ve kasten yapılan gerçeğe aykırı isnatlar, genel hukuk hükümlerine tabi olacaktır. Soruşturma sürecinde, 'masumiyet karinesi' ve 'lekelenmeme hakkına saygı gösterilecektir.

5.19.3. Adli Makamlarla Koordinasyon Prosedürü

Risk tespit edilmesi durumunda, Çocuk Koruma Ofisi (CPO) ve/veya Okul Avukatı, ilgili kolluk kuvvetleri (Çocuk Şube), Cumhuriyet Savcılığı, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve sağlık birimleri ile koordineli şekilde çalışacak ve gerekli tüm prosedürler uygulanacaktır. Bu koordinasyon süreci, 'Hukuki Temas Akışı' olarak belirlenip, tüm çalışanlara duyurulacaktır.

6. Ekler

Ek-1

AÇI OKULLARI – 2026-2027 ÇOCUK KORUMA EKİPLERİ

AÇI ANADOLU LİSESİ - BAHÇEKÖY	
Çocuk Koruma Sorumlusu ve Okul Müdürü	Tuğba Sayan Debran
Okul Müdür Yardımcısı	Müge Arviş Karatepe
Okul Müdür Yardımcısı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	Ayça Tuna
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikoloğu	Berfin Burçak Kaya Eldut
Okul Hemşiresi	Selda Özvarış
Hukuk Danışmanı	Hülya Önder
Öğretmen/Personel Temsilcisi	Aslı Hacımuto
	Meltem Dedeoğlu Öz
	Fulya Erim

AÇI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ - BAHÇEKÖY	
Çocuk Koruma Sorumlusu ve Okul Müdürü	Tuğba Sayan Debran
Okul Müdür Yardımcısı	Merve Aktaş
Okul Müdür Yardımcısı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	Yağmur Nur Büyüktarım
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikoloğu	-
Okul Hemşiresi	Selda Özvarış
Hukuk Danışmanı	Hülya Önder
Öğretmen/Personel Temsilcisi	Meltem Dedeoğlu Öz
	İpek Saltoğlu
	İdil Kalpak

AÇI ORTAOKULU - BAHÇEKÖY	
Çocuk Koruma Sorumlusu ve Okul Müdürü	Tuğba Sayan Debran
Okul Müdür Yardımcısı	Kübra Şencan
Okul Müdür Yardımcısı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	Kübra Çelik
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikoloğu	-
Okul Hemşiresi	Selda Özvarış
Hukuk Danışmanı	Hülya Önder
Öğretmen/Personel Temsilcisi	Begüm Akgün
	Fulya Okkan
	Burcu Geçici

AÇI ORTAOKULU- SARIYER	
Çocuk Koruma Sorumlusu ve Okul Müdürü	Aslı Arık Yavaş
Okul Müdür Yardımcısı	Gülşah Gül
Okul Müdür Yardımcısı	Semra Altındal
Okul Müdür Yardımcısı	Cansu Şipal Erdoğan
Okul Psikolojik Danışmanı	Zehra Akıncı
Okul Psikolojik Danışmanı	Duygu Tarhan
Okul Psikolojik Danışmanı	Elif İrem Kunduracı
Okul Psikoloğu	Ece Kuraloğlu
Okul Hemşiresi	Sema Yörükoğlu
Hukuk Danışmanı	Hülya Önder
Öğretmen/Personel Temsilcisi	Eda Özden
	İrem Aktürk
	Şelale Şengör

AÇI İLKOKULU- AKATLAR	
Çocuk Koruma Sorumlusu ve Okul Müdürü	Gülnur Gürsoy
Okul Müdür Yardımcısı	Burcu Güleç
Okul Müdür Yardımcısı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	Fulya Alata
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikoloğu	Yeliz Kartal
Okul Hemşiresi	Rabia Nalbant
Hukuk Danışmanı	Hülya Önder
Öğretmen/Personel Temsilcisi	Şeyma İşbilen
	Sema Karalar
	Hande Özçelik

AÇI İLKOKULU- SARIYER	
Çocuk Koruma Sorumlusu ve Okul Müdürü	Ela Korkmaz
Okul Müdür Yardımcısı	Gülşen Kartal
Okul Müdür Yardımcısı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	Esra Özen
Okul Psikoloğu	Çağdaş Şeker
Okul Hemşiresi	Aleyna Güney
Hukuk Danışmanı	Hülya Önder
Öğretmen/Personel Temsilcisi	Elif Oktay
	Başak Şeref
	Ekin Tokatlı

AÇI OKUL ÖNCESİ- BAHÇEKÖY	
Çocuk Koruma Sorumlusu ve Okul Müdürü	Roz Gençoğlu
Okul Müdür Yardımcısı	-
Okul Müdür Yardımcısı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	Ceren Apaydın
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikoloğu	-
Okul Hemşiresi	Gizem Sarı
Hukuk Danışmanı	Hülya Önder
Öğretmen/Personel Temsilcisi	Tuğçe Asilazmaz
	Selin Oğuzoğlu
	Neslihan Ulukan

AÇI OKUL ÖNCESİ - LEVENT	
Çocuk Koruma Sorumlusu ve Okul Müdürü	Kristin Leda Olgundemir
Okul Müdür Yardımcısı	-
Okul Müdür Yardımcısı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	Elif Kaçar
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikolojik Danışmanı	-
Okul Psikoloğu	-
Okul Hemşiresi	Derya Dağlı
Hukuk Danışmanı	Hülya Önder
Öğretmen/Personel Temsilcisi	Eda Asil
	Nazlıdeniz Topsakal

Ek-2

AÇI OKULLARI – DIŞ KURUM VE KİŞİLER İÇİN ÇOCUK KORUMA BEYANI

Açı Okulları olarak, öğrencilerimizin güvenliğini her koşulda öncelikli görüyoruz. Okul içinde ve dışında, tüm etkinliklerde çocukların korunması temel sorumluluğumuzdur. Bu belge, reşit olmayan öğrencilerimizle kurulacak iletişim ve iş birliğinin hangi kurallar çerçevesinde yürütüleceğini açıklar. Amacımız hem sizin hem de öğrencilerimizin her zaman güvenli bir ortamda olmalarını sağlamaktır. Tüm organizasyonlarda Açı Okulları'ndan bir yetkili, öğrencilerle yapılacak her türlü iletişim ve etkileşimde süreçten haberdar olacak ve gerekli durumlarda sürece eşlik edecektir.

Öğrencilerimizle gerçekleştirdiğiniz tüm etkileşimlerde onların gelişimine katkı sunmayı ve güvenli bir öğrenme ortamı yaratmayı kabul ettiğiniz için teşekkür ederiz.

Okulumuzla iş birliği yapan tüm kurum ve kişiler, aşağıdaki ilkelere uymayı taahhüt eder:

1. **Çocukların Korunması**

   - Öğrencilerimizin fiziksel, duygusal ve sosyal güvenliğini korumak önceliğimizdir.
   - Öğrenciye yönelik her türlü fiziksel veya duygusal istismar; ihmal, şiddet, zorbalık, ayrımcılık ya da çocuğun onurunu, güvenliğini ve sağlığını zedeleyen her tür davranış kesinlikle yasaktır ve hiçbir koşulda tolere edilemez.

2. **İletişim Kuralları**

   - İlgili dış kurum temsilcisi iş e-posta adresinin öğrencilerle paylaşılmasına onay verdiğini yazılı olarak iletir.
   - Öğrencilerle iletişim yalnızca Açı Okulları'nın yetkilendirdiği kişiler aracılığıyla ve kurumsal kanallar üzerinden yapılır. Kişisel hesaplardan iletişim kurulmaz.
   - Kişisel telefon numarası paylaşılmaz, sosyal medya üzerinden iletişim kurulmaz.
   - Yüz yüze görüşmelerde okul temsilcisi hazır bulunur; öğrenciyle yalnız kalınmaz.

3. **Gizlilik ve Veri Koruma**
    - Öğrencilerle ilgili hiçbir kişisel bilgi, fotoğraf veya video kaydedilemez, paylaşılamaz.
    - Öğrencilerin görüntü ve bilgileri yalnızca okul yönetiminin yazılı onayı ile kullanılabilir.
4. **Şüpheli Durumların Bildirilmesi**
    - Öğrencinin güvenliğini tehlikeye atan her durum derhal Açı Okulları yönetimine bildirilir.
5. **Yasal ve Etik Sorumluluk**
    - Tüm faaliyetler, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve Açı Okulları'nın Çocuk Koruma Politikası'na uygun yürütülür.

Eğer herhangi bir durum karşısında rahatsızlık hisseder veya bir öğrencinin risk altında olabileceğini düşünürseniz ya da çocuk korumaya ilişkin sorularınız olursa lütfen aşağıdaki kişilerden biriyle iletişime geçin:

……..– Rehber Öğretmen
E-posta: [e-posta adresi] / Telefon: [telefon numarası]

…… – Müdür Yardımcısı
E-posta: [e-posta adresi] / Telefon: [telefon numarası]

…… – Okul Müdürü
E-posta: [e-posta adresi] / Telefon: [telefon numarası]

Bu belgeyi imzalayan taraf, Açı Okulları ile yürütülen tüm çalışmalarda yukarıdaki kurallara uyacağını kabul ve taahhüt eder.

Kurum/Kişi Adı:
Yetkili İmza:
Tarih:

Ek-3

AÇI OKULLARI – GÖRÜŞME PROTOKOLLERİ

Çocuğun Kendisi İstismar veya İhmal Bildiriminde Bulunursa

Çocuğun kendini güvende ve rahat hissederek ifade edebilmesi ve açıklamasının dikkatle dinlenebilmesi amacıyla görüşme;

- Dış etkenlerin ve dikkat dağıtıcı unsurların en aza indirildiği, çocuğun kendini güvende hissedebileceği ve mahremiyetinin korunabileceği uygun bir ortamda gerçekleştirilir.
- Çocuğu yargılamayan, ima veya varsayım içermeyen, destekleyici ve sakin bir tutum sergilenir. Çocuğun anlatımı ciddiye alınır.
- Çocuğun anlatımına müdahale edilmez; çocuk kendi hızında konuşmaya teşvik edilir ve gereksiz şekilde bölünmez.
- Çocuğun anlatımını desteklemek amacıyla öncelikle açık uçlu ve çocuğun kendi ifadelerini kullanmasına olanak sağlayan sorular tercih edilir. Çocuğu yönlendirebilecek, cevabı içinde barındıran, çoklu seçenek sunan veya gereksiz şekilde evet/hayır yanıtına yönelten sorulardan kaçınılır.
- Çocuğa, paylaştığı bilgilerin tamamen gizli tutulacağına dair söz verilmez. Bunun yerine, güvenliğini sağlamak ve gerekli desteği sunmakla sorumlu kişilerle, yalnızca ihtiyaç duyulan ölçüde bilgi paylaşılacağı açıklanır.
- Çocuğun aktardığı bilgiler, EK-2 / Çocuk Koruma Raporlama Formu'na mümkün olduğunca çocuğun kendi ifadeleri korunarak ve herhangi bir yorum, varsayım veya değerlendirme eklenmeden kaydedilir.
- Kayıtta gözlenen veya çocuğun doğrudan aktardığı bilgiler ile kişinin kendi değerlendirmesi, görüşü veya başkasından duyduğu bilgiler birbirinden açıkça ayrılır.
- Görüşmeyi gerçekleştiren kişi çocuğun anlatımını doğrulamaya, olayın ayrıntılarını araştırmaya veya kendi başına bir değerlendirme yapmaya çalışmaz.

- Çocukla ilgili bilgiler yetkisiz kişilerle paylaşılmaz ve kayıtlar Çocuk Koruma Prosedürü'nde belirtilen gizlilik ve kayıt esaslarına uygun şekilde ele alınır.
- Görüşme ve kayıt süreci tamamlandıktan sonra bilgi ve kayıtlar gecikmeksizin Çocuk Koruma Sorumlusu'na (ÇKS) iletilir.
- Çocuğun fotoğrafı, ses veya görüntü kaydı alınmaz. Çocukla ilgili herhangi bir kişi suçlanmaz, olay hakkında spekülasyon yapılmaz.

Bir Çalışan İstismar veya İhmal Şüphesini Bildirirse

- Bir çalışanın, bir çocuğun istismar veya ihmale maruz kaldığına ilişkin makul bir şüphesi oluşması durumunda, çalışan durumu aynı gün içerisinde Çocuk Koruma Sorumlusu'na (ÇKS) bildirir ve gerekli kayıtları Çocuk Koruma Prosedürü'nde belirtilen bildirim ve kayıt sürecine uygun şekilde oluşturur.
- Çocuğun doğrudan bir bildirimde bulunmadığı durumlarda da çalışan, sahip olduğu makul şüpheyi kendi başına araştırmaya, doğrulamaya veya çocuğu ayrıntılı biçimde sorgulamaya çalışmaz.
- Çocukla görüşme yapılmasının gerekli olduğu durumlarda, görüşme bu protokolde belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülür. Görüşmenin amacı olayın soruşturulması değil, çocuğun kendini güvenli bir ortamda ifade edebilmesine olanak sağlamak ve gerekli bilgiyi ÇKS'nin değerlendirmesine sunmaktır.
- Çocuğa yöneltilecek sorular yalnızca gerekli ve sınırlı bilgiyle ilgili olur; yönlendirici, suçlayıcı veya çocuğun yanıtını etkileyebilecek sorulardan kaçınılır.
- Çalışan, çocuğun anlatımını veya davranışlarını kendi başına yorumlamaz, olayın taraflarıyla yüzleşmez ve olası faillerle iletişime geçerek konuyu araştırmaz.
- Alınan bilgiler, kişisel yorum ve varsayımlardan ayrıştırılarak objektif biçimde kaydedilir ve Çocuk Koruma Sorumlusu'na iletilir.

Temel İlkeler

Çocukla gerçekleştirilen her türlü görüşmede çocuğun üstün yararı, güvenliği, mahremiyeti ve iyi olma hâli gözetilir. Görüşme sürecinde çocuğun yeniden örselenmesine yol açabilecek yaklaşım ve uygulamalardan kaçınılır.

Çocuk Koruma Sorumlusu veya yetkilendirdiği kişiler dışında hiçbir çalışan, olayın doğruluğunu araştırmak, taraflarla yüzleşmek veya kapsamlı bir soruşturma yürütmek amacıyla çocukla tekrar tekrar görüşme gerçekleştirmez.

Ek-4

AÇI OKULLARI – ÇOCUK KORUMA VE GÜVENLİK KONTROL FORMU

Okul Gezileri ve Riskli / Yüksek Riskli Etkinlikler

Amaç:

Bu form; okul tarafından düzenlenen veya öğrencilerin okul dışında Açı Okulları'nı temsil ettiği gezi, etkinlik, yarışma, turnuva, konferans, kamp, organizasyon ve benzeri faaliyetlerin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin güvenliğinin ve iyi olma hâlinin desteklenmesine yönelik gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamak amacıyla kullanılır.

Form, etkinlik öncesinde sorumlu ekip tarafından doldurulur.

A. ETKİNLİK BİLGİLERİ

Etkinliğin adı: …….

Etkinlik türü:

☐ Şehir içi gezi / etkinlik

☐ Şehir dışı gezi / etkinlik

☐ Yurt dışı gezi / etkinlik

☐ Yarışma / turnuva

☐ Robotik / teknoloji etkinliği

☐ Münazara / konferans / akademik etkinlik

☐ Kamp / konaklamalı etkinlik

☐ Spor etkinliği

☐ Sanat / kültür etkinliği

☐ Diğer: ……..

Tarih: ……..

Yer / Ülke / Şehir: ……..

Etkinlik süresi: ……

Katılımcı öğrenci sayısı: ……..

Öğrencilerin yaş / sınıf düzeyi: ……..

Sorumlu öğretmen / etkinlik lideri: ……

Görevli öğretmen / personel: ……

Dış kurum / organizasyon / kişi: ……

B. ETKİNLİK ÖNCESİ ÇOCUK KORUMA VE GÜVENLİK KONTROLÜ

1. Risk Değerlendirmesi

Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Uygulanamaz	Açıklama / Alınan Önlem
Etkinliğin öğrencilerin yaş ve gelişim özelliklerine uygunluğu değerlendirildi.	☐	☐	☐	
Etkinliğin gerçekleşeceği ortam ve koşullar çocuk koruma açısından değerlendirildi.	☐	☐	☐	
Etkinlik sırasında ortaya çıkabilecek fiziksel, duygusal, sosyal ve çevresel riskler değerlendirildi.	☐	☐	☐	
Risklerin azaltılması için gerekli önlemler belirlendi.	☐	☐	☐	
Risk düzeyi ve alınması gereken ek önlemler sorumlu kişilerle paylaşıldı.	☐	☐	☐	

2. Gözetim ve Sorumluluklar

Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Uygulanamaz	Açıklama / Alınan Önlem
Etkinlikten sorumlu öğretmen/personel açıkça belirlendi.	☐	☐	☐	

Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Uygulanamaz	Açıklama / Alınan Önlem
Öğrencilerin gözetiminden sorumlu kişiler ve görevleri belirlendi.	☐	☐	☐	
Öğrenci-öğretmen/personel oranı etkinliğin niteliğine ve risk düzeyine uygun olarak değerlendirildi.	☐	☐	☐	
Öğrencilerin tek başına kalabileceği veya yeterli gözetim sağlanamayabilecek alanlar değerlendirildi.	☐	☐	☐	
Öğrencilerin öğretmen/personel veya dış kurum çalışanlarıyla uygun olmayan şekilde yalnız kalmasını önleyecek düzenlemeler yapıldı.	☐	☐	☐	
Gerektiğinde görev dağılımı ve iletişim zinciri belirlendi.	☐	☐	☐	

3. Ulaşım ve Konaklama

Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Uygulanamaz	Açıklama / Alınan Önlem
Kullanılacak ulaşım aracının ve ulaşım planının güvenliği değerlendirildi.	☐	☐	☐	
Ulaşım sırasında öğrenci gözetimi ve sorumlulukları belirlendi.	☐	☐	☐	
Öğrencilerin ulaşım sırasında yalnız kalmamasına yönelik düzenleme yapıldı.	☐	☐	☐	
Konaklama yapılacaksa tesisin güvenliği ve çocuklara uygunluğu değerlendirildi.	☐	☐	☐	
Konaklama sırasında oda, kat ve gözetim düzenlemeleri planlandı.	☐	☐	☐	
Konaklama yapılacaksa öğrencilerin yetişkinlerle uygun olmayan şekilde aynı odada veya yalnız kalmasını önleyecek düzenlemeler yapıldı.	☐	☐	☐	
Acil durumlarda ulaşım ve konaklama planının nasıl uygulanacağı belirlendi.	☐	☐	☐	

4. Sağlık ve Özel Gereksinimler

Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Uygulanamaz	Açıklama / Alınan Önlem
Etkinliğin sağlık açısından oluşturabileceği riskler değerlendirildi.	☐	☐	☐	

Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Uygulanamaz	Açıklama / Alınan Önlem
Öğrencilerin etkinliğe katılımını etkileyebilecek bilinen sağlık ihtiyaçları dikkate alındı.	☐	☐	☐	
Gerekli ilaç, sağlık bilgisi ve sağlık desteğine erişim planlandı.	☐	☐	☐	
Özel gereksinimi bulunan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik gerekli düzenlemeler yapıldı.	☐	☐	☐	
Acil sağlık durumunda başvurulacak sağlık kuruluşu / sağlık hizmeti belirlendi.	☐	☐	☐	

5. Dış Kurumlar ve Etkinlik Paydaşları

Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Uygulanamaz	Açıklama / Alınan Önlem
Etkinliğe dâhil olan dış kurum ve kişiler belirlendi.	☐	☐	☐	
Dış kurum ve kişiler için Açı Okulları Çocuk Koruma Beyanı ilgili kişi/kurumlarla paylaşıldı.	☐	☐	☐	
Gerekli durumlarda beyanın imzalanması sağlandı.	☐	☐	☐	
Dış kurum/kişilerin öğrencilerle iletişim kurma biçimi ve sınırları açıkça belirlendi.	☐	☐	☐	
Öğrencilerle iletişimin kurumsal kanallar üzerinden yürütülmesi sağlandı.	☐	☐	☐	
Dış kurum/kişilerin öğrencilerle bireysel iletişim, fotoğraf/video ve kişisel veri kullanımı açısından uyması gereken kurallar belirlendi.	☐	☐	☐	

6. Fotoğraf, Video ve Dijital Güvenlik

Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Uygulanamaz	Açıklama / Alınan Önlem
Fotoğraf ve video çekimi ile paylaşımına ilişkin kurallar belirlendi.	☐	☐	☐	
Öğrencilerin kişisel bilgilerinin korunmasına yönelik gerekli önlemler alındı.	☐	☐	☐	
Dış kurum veya kişilerin öğrencilerin fotoğraf/video ve kişisel bilgilerine erişimi değerlendirildi.	☐	☐	☐	
Etkinlik sırasında kullanılacak dijital platformlar, uygulamalar veya iletişim kanalları değerlendirildi.	☐	☐	☐	

7. Acil Durum ve Bildirim Süreci

Kontrol Listesi	Evet	Hayır	Uygulanamaz	Açıklama / Alınan Önlem
Acil durumda aranacak kişiler ve iletişim bilgileri belirlendi.	☐	☐	☐	
Etkinlik sorumlularının acil durumda izleyeceği iletişim ve müdahale süreci belirlendi.	☐	☐	☐	
Çocuğa dair bir endişe oluşması durumunda Çocuk Koruma Sorumlusu'na (ÇKS) nasıl ulaşılacağı belirlendi.	☐	☐	☐	
Öğrenci kaybolması / gruptan ayrılması durumunda uygulanacak süreç belirlendi.	☐	☐	☐	
Etkinlik yurt dışında gerçekleştirilecekse ilgili ülkenin acil durum iletişim bilgileri ve gerekli başvuru noktaları belirlendi.	☐	☐	☐	

C. ETKİNLİK SIRASINDA KONTROL

Aşağıdaki kontroller etkinlik süresince sorumlu öğretmen/personel tarafından gözden geçirilir:

Kontrol Listesi	Uygun	Uygun Değil	Açıklama / Alınan Önlem
Öğrencilerin gözetimi planlandığı şekilde sürdürülüyor.	☐	☐	
Öğrenciler ile yetişkinler arasındaki profesyonel sınırlar korunuyor.	☐	☐	
Öğrencilerin dış kurum/kişilerle iletişimi belirlenen kurallar çerçevesinde yürütülüyor.	☐	☐	
Öğrencilerin yalnız kalabileceği veya risk oluşturabilecek durumlara karşı gerekli önlemler alınıyor.	☐	☐	
Öğrencilerin fiziksel ve duygusal güvenliği düzenli olarak gözlemleniyor.	☐	☐	
Fotoğraf, video ve kişisel verilerin kullanımına ilişkin kurallara uyuluyor.	☐	☐	
Ortaya çıkan yeni riskler değerlendirilerek gerekli önlemler alınıyor.	☐	☐	
Çocuğa dair bir endişe oluşması durumunda ilgili bildirim süreci uygulanıyor.	☐	☐	

Etkinlik sırasında ortaya çıkan yeni risk / endişe / alınan önlem:

……

……

D. ETKİNLİK SONRASI DEĞERLENDİRME

Kontrol Listesi	**Evet**	**Hayır**	**Açıklama**
Etkinlik süresince ortaya çıkan çocuk koruma ve güvenlik konuları değerlendirildi.	☐	☐	
Ortaya çıkan endişe veya olaylar ilgili prosedüre uygun şekilde bildirildi ve kayıt altına alındı.	☐	☐	
Etkinlik sırasında ortaya çıkan yeni riskler ve alınan önlemler değerlendirildi.	☐	☐	
Bir sonraki etkinlik için geliştirilmesi gereken uygulamalar belirlendi.	☐	☐	

Etkinlik sonrası değerlendirme / öneriler:

……

……

E. ONAY VE SORUMLULUK

Bu form kapsamındali kontrollerin yapıldığını teyit ederim.

Etkinlik Sorumlusu

Ad Soyad: ……..

Görev: ……

İmza: ……

Tarih: ……..

Okul Yönetimi

Ad Soyad / Görev: ……..

İmza: ……

Tarih: ……..

Ek Açıklama

Etkinliğin niteliği veya risk düzeyi nedeniyle bu formda yer alan kontrollerin dışında ek bir değerlendirme yapılması gerektiğinde, gerekli ek önlemler belirlenir ve ilgili bilgiler forma eklenir.

Ek-5

AÇI OKULLARI – ÇOCUK KORUMA PROSEDÜRÜ DOĞRULTUSUNDA İŞ SÖZLEŞMESİNDE YER ALAN YAPILMASI VE KAÇINILMASI GEREKEN DAVRANIŞLAR

ÖĞRETMENİN DAVRANIŞSAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

20 Kasım 1989 tarihli Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi ve işbu İş Sözleşmesinin eki ve ayrılmaz bir parçası olan Açı Okulları Çocuk Koruma Prosedürü uyarınca; Öğretmen;

- Öğrenciye karşı fiziki saldırı niteliğinde davranışlarda bulunamayacağını,
- Öğrenciyi ayrımcılığa maruz bırakamayacağını, diğer öğrencilerden farklı muamele edemeyeceğini ve diğer çocukların dışlamasına/ötekileştirmesine teşvik etmeyeceğini ve bu tür davranış ve söylemlerde bulunamayacağını,
- Öğrenciyi utandıracak ve küçük düşürecek, duygusal istismar kabul edilebilecek davranışlarda bulunamayacağını,
- Öğrencinin/öğrencilerin yasadışı, tehlikeli ve küfürlü davranış ve söylemlerini görmezden gelemeyeceğini, bu konuda gerekli yaptırımların uygulanması için okul yönetimini bilgilendireceğini,
- Öğrenci/öğrencilere karşı uygunsuz dil kullanmayacağını, uygunsuz önerilerde bulunmayacağını, uygunsuz-saldırgan-küfürlü tavsiyeler vermeyeceğini,
- Öğrenci veya öğrencileri kendi evine ve/veya yalnız kalabilecekleri ortamlara davet edemeyeceğini,
- Birlikte akademik çalışma yürüttükleri öğrenci veya öğrencileri günün herhangi bir saat diliminde evine davet edemeyeceğini, evinde kalmasını teşvik edecek davranış ve söylemlerde bulunmayacağını,
- Öğrenci veya öğrencilere karşı fiziksel olarak uygunsuz veya cinsel açıdan kışkırtıcı davranışlarda bulunmayacağını,

kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu maddeye aykırı davranış iş sözleşmesinin feshi sebebi olup; Açı Okullarının hukuki ve cezai yollara müracaat hakları saklıdır.